

OVER DE ORGANISATIE

V&V INSTELLING

Een kleine V&V instelling in het oosten van Nederland.

FUNCTIE

INTERIM BELEIDSMEDEWERKER

In de functie van Beleidsmedewerker ondersteun je de verdere ontwikkeling en implementatie van operationeel en tactisch beleid. Je houdt wet- en regelgeving in de gaten en signaleert wat dit voor de organisatie betekent. In je portefeuille zit onder andere het opstellen van het kwaliteitsplan en -verslag, het bijhouden van het kwaliteitsmanagementsysteem en de AVG. Verder krijg je een rol in het aansturen van de cliëntadministratie.

Enthousiast Communicatief Professioneel Hands-on Zelfstandig Transparant Zichtbaar

PROFIEL

- Je bent een interim professional met actuele vakkennis (HBO werk- en denkniveau) en een hands-on mentaliteit.
- Ervaring in de zorg, bij voorkeur V&V / VVT.

- Je bent zelfstandig en werkt transparant en zichtbaar, deelt informatie en maakt informatie toegankelijk voor de hele organisatie.
- Ervaring met kwaliteitsprocessen, ISO, HKZ.
- Ervaring met de AVG.
- Bent praktisch ingesteld, kan goed plannen en organiseren en denkt vooral in mogelijkheden en oplossingen.

AANBOD

Interimopdracht voor een aantal maanden voor zo'n drie dagen per week.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel te reageren door bij "solliciteer direct" je cv, motivatie én een indicatie van je uurtarief te uploaden. Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Frank Wolff (06 159 540 79). Frank begeleidt deze opdracht.

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 24 UUR

Soort: interim

Locatie: Oosten van Nederland

Organisatie: V&V instelling

Categorie: Zorg
