

ACCOUNTHOUDER

ACCOUNTMANAGER SOCIAAL DOMEIN

ACCOUNTHOUDER – ONS WELZIJN

ORGANISATIE | ONS WELZIJN

ONS welzijn is een brede welzijnsorganisatie in Noordoost Brabant. Zij bieden hulp aan alle mensen met een vraag of situatie in het dagelijkse leven, die zichzelf (even) niet alleen op kunnen lossen. Dit op het gebied van wonen, meedoen, financiën, zorg, ontwikkeling en opgroeien. Daarnaast ondersteunt ONS welzijn actieve burgers bij de realisatie van initiatieven om de leefbaarheid en/of het welzijn in hun omgeving te verbeteren. ONS welzijn trekt samen met vrijwilligers, professionals en gemeenten op om te zoeken naar oplossingen zodat mensen meer toekomstperspectief krijgen en in hun kracht komen te staan. Hiermee leveren wij een bijdrage aan de realisatie van het sociale domein om te komen tot een mooie samenleving waarin iedereen mee kan doen en mee telt. De kernwaarden zijn: De mens centraal, Dichtbij en Samen. ONS Welzijn is werkzaam in de gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Uden en (de voormalige gemeente) Veghel. Daarnaast voert ONS Welzijn diensten uit in Nuland, Vinkel, Grave en Sint Oedenrode.

Bezoek de website



FUNCTIE | ACCOUNTHOUDER

We zijn op zoek naar twee stevige gesprekspartners die de taal van de gemeente spreken, maar ook weten wat dienstverlening leveren is en niet onbekend zijn met het sociale domein. Herken jij je in onderstaand profiel en bouw jij graag mee aan de visie en de toekomst van ONS welzijn, dan zien we graag je sollicitatie tegemoet!

Taken en verantwoordelijkheden

- Als Accounthouder ben jij de verbindende schakel tussen opdrachtgevers (gemeenten) en de (multidisciplinaire) teams.
- Het opbouwen en onderhouden van duurzame relaties op tactisch niveau met gemeenten, overige stakeholders, overheden en fondsen.
- Onderhandelen met de gemeenten en overige stakeholders over dienstverleningsconcepten van ONS welzijn.
- De regie voeren voor het traject van offrenen, volgen en verantwoorden van de inkomsten in toegewezen gebied of markt.
- Bewaken van de inhoudelijke en bedrijfsmatige voortgang van de opdracht en hierbij rekening houden met de interne procedure van ONS welzijn en opdrachtgever.
- Het opstellen van analyses en accounthouderplannen (voor bestaande en potentiële opdrachtgevers).
- Ontwikkelen en acteren volgens de visie van ONS welzijn op de ontwikkelingen in de welzijnssector, de problematiek van de klant en het aanbod van ONS welzijn.
- De verbinding leggen met managers en teams bij het maken van subsidie-afspraken, managen van de verwachtingen over en weer en toetsen op haalbaarheid.
- Informatie ophalen uit de teams en informeren en afstemmen met teams over denontwikkelingen en de opdracht die er ligt en gevraagd en ongevraagd advies geven.
- Vervult met verve de rol van ambassadeur van ONS welzijn.

Sensitief **Communicatief** *Toegankelijk*
Energiek *Vasthoudend* **Professioneel**
Teamspeler *Betrokken* **Inspirerend**

PROFIEL

- HBO / HBO+ werk- en denkniveau.
- Enige mate van senioriteit en een aantal jaren relevante werkervaring.
- Overtuigingskracht, pro actief, dienstverlenend en daadkrachtig.
- Verbinder, klantgerichte houding en kent de gemeentelijke politiek en de ontwikkelingen in de welzijnssector en

sociaal domein.

- Zakelijk met een goed gevoel voor cijfers, planmatig en consistent, je kunt schrijven en je hebt ervaring met aanbestedingen of subsidieaanvragen.
- Kan schakelen en regisseren op alle niveaus en je kent het politieke en beleidsmatige spel.
- Doorziet de effecten van beleidsmatige en politieke ontwikkelingen en weet dit te vertalen in de operationele en administratieve dienstverlening.
- Betrouwbaar, je doet wat je zegt en je zegt wat je doet.
- Communicatief met humor en relativeringsvermogen, duidelijk en je kunt ook 'nee' zeggen.
- Professionele en zakelijke instelling waarbij onderhandelen, samenwerken, integriteit en resultaatgerichtheid hoog in het vaandel staan.

Verder ben je gedreven en wil je samen met ONS bouwen aan een prachtige organisatie. De kernwaarden van ONS welzijn zijn onmisbaar voor jou als toekomstig medewerker, je kunt ons dus ook prima overtuigen van het feit dat deze tot jouw kernkwaliteiten behoren.

AANBOD

Een uitdagende baan waarin je echt gaat meebouwen aan de organisatie. Dit doe je in een leuke en betrokken organisatie en team in een dynamische en inspirerende omgeving. Een afwisselende functie waarbij veel ontwikkeling mogelijk is in je rol en jij je goed kunt uitleven, waarbij volop ruimte is voor eigen initiatief.

- Een dienstverband voor 32-36 uur (afhankelijk van je wens) voor in eerste instantie de duur van één jaar, met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.
- Inschaling conform cao Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening (maximaal € 4.712,- op basis van 36 uur).
- Een eindejaarsuitkering (8,33%) en een vakantietoelage (8%).
- Een goede Pensioenregeling.

PROCEDURE

De procedure is er op gericht om voor eind juli een kandidaat aan te kunnen aanstellen.

Gesprekken bij K+V vinden plaats via videocall en worden in overleg ingepland, doch uiterlijk in week 26. Gesprekken bij ONS Welzijn vinden plaats op donderdag 2 juli, met een mogelijk vervolg op dinsdag 7 juli. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de maatregelen/ richtlijnen vanuit het RIVM inzake de 1,5 meter regel.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel te reageren, maar uiterlijk woensdag 24 juni, door bij 'solliciteer direct' je cv en motivatie te uploaden. Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Frank Wolff, partner, via 06 1595-4079 of Maartje Peters, partner, via 06 1008-5811.

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.