



AFDELINGSHOOFD BEDRIJFSVOERING

DAADKRACHTIGE EN VERBINDENDE LEIDER

OVER DE ORGANISATIE

GEMEENTE REUSEL-DE MIERDEN



De gemeente Reusel-De Mierden aan de Belgische grens is een Kempische gemeente met Brabantse goedemelijkheid. De gemeente telt 13.000 inwoners en bestaat uit vier kernen: Hooge Mierde, Hulsel, Lage Mierde en Reusel. In Reusel staat tevens het gemeentehuis. Het is een relatief kleine gemeente met veel ambities.

De blik van de gemeente is naar buiten gericht en onder de noemer *Samen Doen* is de gemeente actief aan de slag met initiatieven van bewoners, bedrijven, andere overheden en maatschappelijke partners. De inwoners van Reusel-De Mierden zijn mondig en betrokken. Iedereen heeft de wil zich in te zetten ten behoeve van de gemeente en de dorpsgemeenschappen waarin het fijn is om te wonen, te werken en te recreëren. Een gemeente waarop iedereen trots is. Download en lees meer hierover in het [Coalitie akkoord 2018 – 2022 op de gemeentesite van Reusel – De Mierden](#).

De gemeente telt ongeveer 75 medewerkers, verdeeld over twee afdelingen; de afdeling Ontwikkeling & Dienstverlening en de afdeling Bedrijfsvoering. In de organisatie heerst een open werksfeer en zijn de lijntjes kort. Flexibiliteit is een groot goed, zowel in het werk zelf als in de werktijden. De gemeente werkt nauw samen met de buurgemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Oirschot. Samenwerkingen in de regio zijn essentieel vanwege de ambities en de schaalgrootte van de gemeenten. *Alleen ga je harder, samen kom je verder!*

Voor deze organisatie zoeken we een Afdelingshoofd Bedrijfsvoering. Een daadkrachtig verbinder, die als lid van het managementteam de strategie en visie mede vorm geeft en een actieve rol vervult in de diverse samenwerkingen met de Kempengemeenten en heeft samen met de collegae in de Kempen een grote rol in het geven van richting aan de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast zorg je voor goede processen binnen bedrijfsvoering én in de totale dienstverlening van de gemeente. Je bent een eigentijds leider voor de afdeling bedrijfsvoering.

FUNCTIE

AFDELINGSHOOFD BEDRIJFSVOERING

Het Afdelingshoofd Bedrijfsvoering is een essentiële speler in Reusel – De Mierden. Je werkt samen met je collega afdelingshoofd Ontwikkeling & Dienstverlening en de Gemeentesecretaris in het Managementteam. Je werkt aan de ontwikkeling en kwaliteit van de gehele gemeentelijke organisatie. Je bent sparringpartner voor het Bestuur. Vanuit een heldere eigentijdse visie vervul je een initiërende, inspirerende en verbindende rol. Waar gaan we heen met én in Reusel– De Mierden en hoe doen we dat samen?

Je hebt een actieve rol in de diverse samenwerkingen binnen de Kempengemeenten en geeft met collegae inhoud en richting aan de gemeenschappelijke regeling. Een omvangrijke taak die een strategische visie vereist en politiek – bestuurlijke sensitiviteit.

Als afdelingshoofd ben je verantwoordelijk voor een grote groep mensen en de gehele interne dienstverlening en een gedeelte van de externe dienstverlening (ruimtelijk beheer). Je neemt de medewerkers van de teams mee, daagt ze uit op de ontwikkeling van de organisatie en die van hen zelf. Als afdelingshoofd zorg je voor heldere processen en goede systemen ter ondersteuning van een integrale werkwijze, zowel bij de afdeling bedrijfsvoering als bij de andere afdelingen in de gemeente.

De afdeling Bedrijfsvoering telt ongeveer 45 medewerkers in drie teams:

- *Interne Dienstverlening*: bestuursondersteuning, informatiemanagement en facilitaire zaken.
- *Concern & Control*: financiën, juridische zaken, communicatie en veiligheid.
- *Ruimtelijk Beheer*: binnen- en buitendienst gericht op openbare ruimte, meldingen, riool, wegen, verlichting en groen.

Je werkt nauw samen met twee coördinatoren die de teams aansturen: *Interne Dienstverlening* en *Concern & Control* en het team *Ruimtelijk Beheer*. Zij vervullen een belangrijke rol in de functionele en inhoudelijke aansturing van de medewerkers. Samen met hen ben je verantwoordelijk voor de resultaten en de medewerkers.

De cultuur is open, dynamisch, kent korte lijnen en is informeel. Een familiecultuur waar elkaar feedback geven en ontvangen meer ingezet moet worden om de organisatie te verbeteren. De organisatie wil doorontwikkelen op het gebied van zakelijkheid en meer lef en inventiviteit tonen. *Koester het goede, verbeter en verander waar mogelijk.*

PROFIEL

KOESTER HET GOEDE, VERBETER EN VERANDER WAAR MOGELIJK

Om succesvol te zijn in Reusel – De Mierden ben je uiteraard het schaap met de vijf poten en ben je enthousiast over bedrijfsvoering en het werken in een kleine gemeente. Bedrijfsvoering is volop in beweging en maakt zowel op teamniveau als op organisatieniveau een ontwikkeling door om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de huidige vraag om de dienstverlening meer integraal, procesmatig en professioneel vorm te geven.

- Je beschikt in ieder geval over ruime ervaring als manager in een veranderende omgeving. Deze ervaring heb je opgedaan bij verschillende (semi-)overheidsorganisaties, bij voorkeur gemeenten in een vergelijkbare rol.
- Je hebt minimaal een afgeronde HBO opleiding en de behoefte jezelf te blijven ontwikkelen.
- Je beschikt over aantoonbare affiniteit met de taakvelden van de afdeling bedrijfsvoering! Je herkent en benut kansen op succes, zowel binnen de gemeente als de samenwerking binnen de Kempen.
- Je bent goed bekend met het functioneren in een politiek-bestuurlijke omgeving en beschikt over politieke sensitiviteit. Je werkt samen met bestuur, raad, medewerkers, burgers en werkgevers.
- Je staat voor delegerend en modern leiderschap en weet als motiverend, coachend en authentiek leidinggevende je omgeving te inspireren. Je bent van nature een strateeg.
- In veranderingstrajecten neem je mensen mee, zodanig dat er gezamenlijkheid en vertrouwen ontstaat. Daarbij kijk je graag voorbij de grenzen van je directe aandachtsveld en durf je 'heilige huisjes' te doorbreken.
- Je werkt vanuit samenwerking en met doorzettingskracht naar concrete einddoelen en resultaten. Je weet daarin de verschillende mensen en teams mee te nemen.
- Je werkt vanuit een visie met overtuigingskracht. Je initieert en stuurt. Je bent duidelijk en besluitvaardig.
- Je communiceert makkelijk en vlot. Je kunt goed luisteren én de juiste vragen stellen.
- Je bent thuis in processen en procesmatig werken en hebt bij voorkeur ervaring met informatie- en datasystemen.

AANBOD

EEN LEUKE EN BOEIENDE BAAN IN EEN DYNAMISCHE SETTING

- Een uitdagende en boeiende baan in een dynamische setting in een mooie omgeving aan de Belgische grens.
- De functie is ingedeeld in schaal 12 CAO Gemeenten, De functie is voor 36 uur. Het salaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en bedraagt maximaal €5.872,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek. Voldoe je nog niet aan alle functie-eisen, dan start je in aanloopschaal 11.
- Naast je salaris is er een Individueel Keuze Budget van 17,05% van je brutosalaris. Dit budget kun je besteden zoals je wilt; bijvoorbeeld door extra vakantiedagen te kopen of door een uitkering in geld te kiezen, passend bij je levensfase, persoonlijke wensen en doelen.
- Het betreft een vaste formatieplaats. Je start met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van één jaar.

PROCEDURE

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van K+V. De procedure start in Veenendaal met een kennismaking naar aanleiding van je kandidatuur. Hierna volgen, bij geschiktheid, twee gespreksrondes in Reusel op maandag 8 februari en donderdag 11 februari en een afrondend gesprek.

GEÏNTERESSEERD

WE ONTVANGEN GRAAG JE REACTIE!

Ben je overtuigd dat je met jouw ervaring en kennis en lerend vermogen de gemeente Reusel – De Mierden verder kunt helpen? We ontvangen graag je reactie. Reageer snel door bij “solliciteer direct” je cv en motivatie te uploaden. De reactietermijn sluit op woensdag 27 januari 2021. Je kunt altijd bellen over de inhoud en de procedure met Roel Roelfzema (06 43873326). Roel begeleidt deze opdracht.

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een kennismaking bij K+V worden gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 36 uur

Soort: vast

Locatie: Reusel

Organisatie: Gemeente Reusel-De Mierden

Website: <https://www.reuseldemierden.nl/>

Categorie: Overheid

