



AFDELINGSMANAGER FACILITAIRE ZAKEN

NIEUWSGIERIGE VERBINDER, DIENEND LEIDER

OVER DE ORGANISATIE

VEILIGHEIDSREGIO HOLLANDS MIDDEN



De Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) bestaat sinds 2011 en is één van de vijftientig veiligheidsregio's in Nederland. Centrale taak van de VRHM is de samenwerking op het gebied van brandweezorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing, risicobeheersing, bevolkingszorg, GHOR voor en met achttien gemeenten, politie, ambulancezorg, omgevingsdiensten, waterleidingbedrijven en de GGD. Thema's als maatschappelijke weerbaarheid met kansen op langduriger crises maken dat het een zeer actuele en dynamische omgeving is.

Het gebied van de VRHM is verstedelijkt en landschappelijk (inclusief strand) rond Leiden. Er wonen 830.000 inwoners op 782 km². Bij de organisatie werken ruim 1400 medewerkers (1000 vrijwillige brandweer-medewerkers), met 45 kazernes in het gehele gebied, 150 beroepsbrandweerlieden (in vier kazernes).

Bezoek de website www.vrhm.nl

FUNCTIE

AFDELINGSMANAGER FACILITAIRE ZAKEN

AFDELINGSMANAGER FACILITAIRE ZAKEN

De afdeling Facilitaire Zaken is één van de vijf afdelingen (Personeel, Organisatie & Communicatie, Informatie Management, Proces- & Projectondersteuning en Finance & Control) van de sector Bedrijfsvoering. Als afdelingsmanager ben je verantwoordelijk voor producten en diensten, die nodig zijn voor de ondersteunende diensten van de organisatie. Het gaat om de 'hard services' (huisvesting en vastgoed) en 'soft services' (facilitaire diensten, servicedesk, receptie en Floorhost). De centrale operationele inkoop en de tactische inkooptaken (aanbesteden) is onderdeel van de afdeling. De afdeling formuleert het strategisch inkoopbeleid en de daaruit voortvloeiende procedures, ziet toe op de rechtmatigheid en risico's, op de naleving van de inkoopuitgangspunten. Net als ook het programma Duurzaamheid onderdeel is van Facilitaire Zaken, maar voor de hele organisatie werkt. Je geeft leiding aan achttien medewerkers en wordt hierbij ondersteund door twee coördinatoren. Op dit moment wordt gewerkt aan de herinrichting van de organisatie in relatie tot de ontwikkelopgaven van de sector Bedrijfsvoering.

Als afdelingsmanager speel je een belangrijke rol in de modernisering en professionalisering van de producten en diensten van de sector Bedrijfsvoering om de stap te maken naar het strategische niveau. Er ligt een grote veranderopgave om de bedrijfsvoering van de VRHM toekomstgericht te maken door nieuwe expertisegebieden te introduceren, structuur aan te brengen, procesgericht te werken en heldere sturing en beleid te ontwikkelen. De sector werkt aan een strategisch huisvestingsplan om het werk en het vastgoed in de toekomst planmatig en financieel te organiseren en regisseren. Het gaat om het bouwen van nieuwe kazernes, coördineren van onderhoud, huurafspraken en relatiemanagement.

Voor je medewerkers betekent dit professionalisering van het vastgoedbeheer, verbeteren van de facilitaire processen en zichzelf in het vak verder ontwikkelen. Het meer en beter samenwerken met alle andere afdelingen heeft prioriteit.

De belangrijkste opgaven voor de komende (vier – zes) jaren zijn:

- Aandacht besteden aan mensen in het team en samen met hen de basis van de afdeling op orde brengen (financieel en personeel) en duidelijkheid geven over de producten- en diensten, het dienstverleningspakket en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. Implementatie inrichtingsplan Bedrijfsvoering (onderdeel Facilitaire Zaken).
- De bedrijfsvoering en Facilitaire Zaken toekomstgericht en integraal organiseren, nieuwe expertises inbrengen, rollen en taken in de volle breedte invullen; het team van facilitaire zaken ontwikkelt zich samen met de medewerkers van de andere afdelingen.
- Samen met de collega's binnen de sector Bedrijfsvoering breed doorgroeien naar strategische advisering en informatie gestuurd werken.
- Het procesmatig organiseren van VRHM in hun primaire proces op het gebied van facilitaire ondersteuning en huisvesting en uitvoering van het strategisch huisvestingsplan (investerings- en meerjarig

onderhoudsplan).

- Borgen continuïteit van de servicedesk.
- Huisvesting en soft services verduurzamen in afstemming met het programma, en het aanleveren van de juiste data voor duurzaamheidsrapportage.

STRATEEG ENERGIEK HUMOR VISIONAIR POLITIEK
BESTUURLIJK SENSITIEF COACH NETWERKER MENSGERICHT
VERBINDER SCHAKELKRACHT PROACTIEF
SPARRINGPARTNER

PROFIEL

VOORWAARDENSCHEPPEND MET EEN VERANDERKUNDIGE BLIK

Je werkt enthousiast mee aan de toekomst van de organisatie: een plek waar moderne wendbare bedrijfsvoering hand in hand gaat met een solide basis en operationele paraatheid. Je gelooft in een werkomgeving, die volop in ontwikkeling is, waar ruimte is voor groei, innovatie en samenwerking en waarin iedereen-ongeacht achtergrond of perspectief zich klaar kan maken voor uitdagingen van morgen. Je hebt aandacht voor de mensen in je team, met een coachende stijl, het zijn immers de medewerkers die in hun kracht moeten staan om het inhoudelijk goed te kunnen doen. Je hebt een duidelijke visie, beschikt over overtuigingskracht en neemt de anderen hierin mee. Je hebt aandacht voor kwaliteit, komt afspraken na en communiceert transparant en stimuleert anderen bij het verbeteren van hun werk. Je staat voor je team in de organisatie. Je hebt meerjarige stevige ervaring als manager. Je bent een gewaardeerd gesprekspartner op operationeel, tactische en strategisch niveau en kan deze vertaalslag goed maken.

Wat heb je VRHM te bieden als persoon?

Je bent nieuwsgierig, hebt een luisterend oor, bent betrokken, enthousiast en brengt dit over. Je durft keuzes te maken om capaciteit en prioriteiten op elkaar af te stemmen. Je wil kiezen voor deze club, in haar dynamiek in de samenleving, meedenken en meewerken. Je bent scherp in het analyseren van problemen en je behoudt overzicht. Je hebt talent om sector overstijgend verbindingen te leggen ook met externe stakeholders. Je hakt waar nodig knopen door. Bedrijfsvoering in de breedte vind je interessant, het facilitaire domein boeit je in het bijzonder. Je bent een echte teamspeler en inspirator, koersvast.

Wat breng je verder mee?

- WO/HBO-werk en denkniveau met minimaal een afgeronde HBO-opleiding, bij voorkeur facility management.

- Je hebt affiniteit met en ervaring op het gebied van ontwikkelen en aansturen van alle facilitaire zaken, waarbij je de specialistische kennis van je medewerkers gebruikt.
- Je bent in staat een duidelijke visie te formuleren en deze inspirerend over te brengen om vanuit breed gedragen veranderingen resultaten te realiseren;
- Je hebt meerjarige ervaring met leiding geven aan en bouwen van een multidisciplinair team.
- Je maakt je sterk voor de medewerkers, je bent motiverend;
- Je hebt ervaring met teamontwikkeling.
- Je begrijpt hoe de hazen lopen in een politiek bestuurlijke omgeving, snapt de dynamiek met de gemeenten die samen de veiligheidsregio vormen.

AANBOD

Een zeer afwisselende rol bij een organisatie, die het verschil maakt voor de inwoners, omdat je bijdraagt aan de veiligheid in het gebied door er onder meer voor te zorgen dat de kazernes up to date zijn. Hierin ben je een onmisbare schakel. De VRHM hecht eraan om de verschillen, die zij in hun werk tegenkomt, terug te zien in de organisatie.

Hybride werken behoort zeker tot de mogelijkheden en om je zichtbaarheid te vergroten heb je een moderne werkplek op kantoor om elkaar te ontmoeten. Je krijgt veel ruimte om jezelf te ontwikkelen en te groeien in een maatschappelijk zeer betrokken omgeving.

De VRHM biedt een mooie uitdaging voor 32-36 uur per week. Een salaris van maximaal € 6.963 bruto per maand (36 uur). Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een Individueel Keuzebudget (IKB) van 18.63% van je jaarsalaris. Pensioenregeling bij het ABP, telefoon, laptop en andere samenwerkingstools.

Bevalt de VRHM jou net zo goed als jij hen dan wordt na twaalf maanden je voorlopige aanstelling omgezet naar een definitieve aanstelling.

PROCEDURE

GESPREKKEN IN JUNI EN JULI

De procedure wordt begeleid door K+V en start met het insturen van je motivatie en cv. Is er een goede ontmoeting en heb je ons nieuwsgierig gemaakt? Het wervingstraject bestaat uit drie onderdelen waarbij je verschillende mensen uit de organisatie (directie, collega-managers en medewerkers) gaat ontmoeten.

1. Speeddates op donderdag 19 juni 2025. Hier maak jij in verschillende commissies kennis met diverse mensen uit de organisatie en zij maken vooral ook kennis met jou.
2. Slow op maandag 30 juni 2025. In deze ontmoeting is ruimte voor meer aandacht en diepgang, vraag en antwoord.
3. Show op donderdag 10 juli 2025. Jij laat je toekomstige collega's zien en ervaren wie je bent en hoe jij het stokje

overneemt.

Alle gesprekken zullen plaatsvinden in Leiden op locatie van de VRHM.

Na elke ronde maken we een keuze met welke kandidaten we verder gaan. We ronden af voor de zomer zodat de nieuwe afdelingsmanager na zomer kan starten.

GEÏNTERESSEERD

Wanneer deze 'positie' je aanspreekt, zien wij je reactie zo snel mogelijk, uiterlijk 15 juni 2025, tegemoet. Dat kan door onderaan bij 'solliciteer direct' je cv en motivatie te uploaden. Voor vragen of om even te sparren kun je contact opnemen met Helga Bijker (06-22 698599) of Johannes Arets (06-10 260480).

Aan kandidaten, die worden uitgenodigd, wordt gevraagd om online de Quinn-managementrollenmeting in te vullen.

Een verklaring omtrent gedrag maakt onderdeel uit van de selectieprocedure

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32-36 uur per week

Soort: vast

Locatie: Leiden

Organisatie: Veiligheidsregio Hollands Midden

Website: <https://www.vrhm.nl/>

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

