



## BESTUURSADVISEUR

STRATEGISCHE NETWERKER

### OVER DE ORGANISATIE

### GEMEENTE OIRSCHOT

# Oirschot

Oirschot is een unieke gemeente binnen de Brainportregio en De Kempen. Rijk aan prachtig erfgoed en verrassende natuurgebieden. Vanuit de kernboodschap: ‘Monumentaal, ondernemend en groen, daar voelt de mens zich thuis’ werkt Oirschot aan een levendige en leefbare gemeente voor inwoners, bedrijven en toeristen. Het gaat in Oirschot om de verbinding met de samenleving en het ondersteunen van goede initiatieven. En het is belangrijk dat iedereen mee kan doen! Een mooie, schone en veilige gemeente, daar gaat het om. Oirschot bruist van de ambitie. De gemeente heeft, mede door haar centrale ligging, hechte samenwerkingen met partners in de regio. De gemeente werkt in een thematisch netwerk samen met maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven, inwoners en overheden. Op het gebied van werken en wonen acteren ze samen met acht gemeenten in het zogenaamde Stedelijk Gebied (de stad Eindhoven en omliggende gemeenten) als één gemeente. Daarnaast is Oirschot via een gemeenschappelijke regeling verbonden met de vijf Kempengemeenten, Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel – De Mierden. Op ambtelijk niveau zijn onderdelen van de organisaties samengevoegd.

De focus voor de komende jaren is gericht op een verdere professionalisering van de organisatie (onder andere door de wendbare medewerker) en het verbeteren van het procesmatig werken (integraliteit en planmatigheid zijn belangrijk hierbij). In Oirschot wordt gewerkt vanuit de kernwaarden: respect & vertrouwen, bevolegheid & lef, in contact zijn & samenwerken en netwerken. In Oirschot zijn de lijnen kort, de bevolegheid hoog, de ambitie stevig en kun je echt impact hebben!

Voor het team Bedrijfsvoering en Interne Dienstverlening zoeken wij een enthousiaste bestuursadviseur, die midden in de bestuurlijke en ambtelijke organisatie een centrale rol speelt met de verbonden partijen. Je rapporteert aan het hoofd bedrijfsvoering en bent onderdeel van het Juridische team. Samen met twee collega juristen ben je verantwoordelijk voor het bestuur advieswerk en de juridische dienstverlening.

## **FUNCTIE**

### **BESTUURSADVISEUR**

Als bestuursadviseur houd je zicht op de afhandeling van bestuurlijk belangrijke dossiers en coördineer je de afstemming tussen de bestuurder, de organisatie, de gemeenteraad en externe partijen. Jouw advisering is gericht op de overkoepelende samenhang en strategie van onderwerpen. Collega's binnen de organisatie adviseer je op samenhang en kwaliteit in voor de bestuurders belangrijke dossiers en daarbij treed je op als klankbord voor het managementteam en de beleidsadviseurs.

Je kunt omgaan met tegengestelde belangen en kunt daarbinnen helder adviseren. Dit doe je door inhoudelijke en procesmatige vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken te bekijken. Je waakt over de tijdigheid van de uitvoering van bestuurlijke en ambtelijke opdrachten en je scheidt hoofd- van bijzaken.

Regionaal ben je actief in de samenwerking met andere Kempengemeenten, de 20 andere gemeenten in de Metropoolregio Eindhoven en diverse andere organisaties.

Je levert in overleg met de directie je bijdrage aan kwalitatieve (kwartaal)rapportages en andere producties.

Je bent een echte allrounder en nieuwsgierig van aard. Je maakt je de verschillende dossiers snel eigen en werkt vanuit een integrale benadering.

Communicatief Sensitief Strategisch Bestuurlijk-politiek Samenwerken Netwerken Verbinden Integer Initiatief Relaties opbouwen

## **PROFIEL**

- Je beschikt over een WO werk- en denkniveau met een juridische achtergrond. Je hebt meer dan 10 jaar werkervaring.
- Je hebt een visie op verbonden partijen en regionale samenwerking en bent goed in staat ook over de grenzen van je eigen vakgebied heen advies uit te brengen (integrale advisering).

- Je hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en politieke (on)mogelijkheden. Je bent integer.
- Je bent een harde werker, straalt gezag uit en hebt een stevige persoonlijkheid. Je bent kritisch en in staat om tegenwicht te bieden en te sturen op resultaat.
- Je hebt een duidelijke mening en kunt deze zowel schriftelijk als mondeling overtuigend verwoorden.
- Je kunt goed samenwerken en bent klantgericht. Je bent intern een verbindende schakel met je twee collega juristen tussen de collega-adviseurs. En extern werk je nauw samen met collega's van regiogemeenten, bedrijfsleven en andere partners.
- Er is veel te doen in en rond Oirschot en na een korte periode van invoegen ga je toevoegen. Je doet dit vanuit een heldere prioritering en strategie. Rolvast ga je advies geven aan de ambtelijke en bestuurlijke organisatie. Je kunt de Haarlemmer smeerolie van de organisatie worden op belangrijke dossiers en veel impact genereren met je bijdrage. Zowel binnen als buiten de gemeentegrenzen.

## **AANBOD**

### **DYNAMISCHE WERKOMGEVING EN UITDAGING**

Deze dynamische werkomgeving is een uitdaging. Je hebt veel externe contacten. Afhankelijk van opleiding en ervaring wordt een salaris geboden in functieschaal 10. Daarnaast biedt de gemeente een vrij besteedbaar budget, een zogenaamd Individueel Keuze Budget (IKB 17,05% van je maandsalaris). Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaalt zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen.

Het betreft een vaste formatieplaats. Je start met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van één jaar en als het van beiden kanten past, wordt het een vast contract.

## **PROCEDURE**

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van K+V. De procedure start met het insturen van je motivatie en cv. Hierna volgen bij geschiktheid een kennismaking in Veenendaal bij K+V, hetzij live, hetzij via teams. Vervolgens een tweetal gespreksrondes in Oirschot, een gesprek met het bestuur en aansluitend een afronding.

## **GEÏNTERESSEERD**

### **BEN JIJ DE BESTUURSADVISEUR DIE WE ZOEKEN?**

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel te reageren door bij "solliciteer direct" je cv en motivatie te uploaden op de website van K+V.fiDe reactietermijn sluit op 22 januari 2021.fiJe kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Roel Roelfzema (06-4387 3326) die deze opdracht begeleidt.

*Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.*

fi

## OVERIGE INFORMATIE

**Werkuren:** 18-24 UUR

**Soort:** vast

**Locatie:** Oirschot

**Organisatie:** Gemeente Oirschot

**Website:** <https://www.oirschot.nl/>

**Categorie:** Overheid

---

[www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/](http://www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/)

