



INTERIM BESTUURSADVISEUR

STEVIGE GESPREKSPARTNER, ANALYTISCH, CREATIEF EN OPLOSSINGSGERICHT

OVER DE ORGANISATIE

ZORGORGANISATIE

Voor een zorgorganisatie, specialist in wonen en zorg voor ouderen, in Flevoland, zijn we op zoek naar een bestuursadviseur a.i. Deze organisatie biedt wijkzorg en heeft meerdere woonzorgcentra en een advies- en behandelcentrum.

FUNCTIE

INTERIM BESTUURSADVISEUR

Taken en verantwoordelijkheden

Als interim bestuursadviseur volg jij de ontwikkelingen op het gebied van zorg, behandeling en kwaliteit op de voet. Jij adviseert en ondersteunt de RvB en Directie bij strategische visie- en beleidsvorming en besluitvormingsprocessen en bewaakt de voortgang hiervan.

Tevens adviseer je de RvB over de inhoud en relevantie en realisatie van strategische onderwerpen. Je maakt een vertaalslag van het beleid naar doelstellingen, resultaten, middelen en plannen. Hiervoor haal je input uit de organisatie en je zet je ook in voor een regionale samenwerking. Voor het advies aan de RvB ben je in staat maatschappelijke en politieke ontwikkelingen te vertalen naar strategisch beleid.

Hiernaast voer jij de regie bij de zorgcontractering. Jij onderhandelt en voert de gesprekken met het zorgkantoor en de zorgverzekeraars met betrekking tot de geboden zorg- en dienstverlening. Het proces van aanbesteding wordt door jou zowel procesmatig als inhoudelijk geregistreerd en ondersteund. Tot slot heb jij een regisserende en inhoudelijke rol bij de jaarlijkse planning en control cyclus.

PROFIEL

- Je hebt ruime ervaring in een soortgelijke rol op strategisch niveau.
- Je hebt kennis van wet- en regelgeving binnen de gezondheidszorg.
- Je bent creatief ingesteld, jij denkt in kansen en oplossingen.
- Je bent analytisch, proactief en resultaatgericht met oog voor de belangen van betrokken partijen.
- Jij hebt gevoel voor bedrijfsvoering en kent de P&C-cyclus uitstekend.
- Je bent sociaal vaardig, jij weet verschillende type mensen op de juiste manier te benaderen.
- Je beschikt over uitstekende communicatie vaardigheden en kunt omgaan met tegengestelde belangen.
- Je legt eenvoudig verbinding met de mensen om je heen en bent bovengemiddeld taalvaardig.

AANBOD

Wij zoeken een Bestuursadviseur a.i. die per direct / snel kan starten. De duur van de opdracht is in eerste instantie 3 à 4 maanden met een inzet van 3 à 4 dagen per week.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel (uiterlijk dinsdag 13 juli aanstaande) te reageren door bij “solliciteer direct” je cv, motivatie én een indicatie van je ZZP uurtarief te uploaden.

Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Maartje Peters via 06 1008 5811.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 24-32 uur

Soort: interim

Locatie: Flevoland

Organisatie: Zorgorganisatie

Categorie: Zorg

