



OVER DE ORGANISATIE



De Nederlandse Algemene Danssport Bond (NADB) organiseert en ontwikkelt danssport binnen sportkoepel NOC*NSF. De NADB faciliteert de ontwikkeling van dans vanuit de basis in de breedte, alsook de wedstrijd- en topsport. Hierin werkt de organisatie samen met gespecialiseerde (dans-)organisaties. Internationaal is de bond verbonden aan de World Dance Sport Federation (WDSF). Via de NADB worden danssporters uitgezonden naar de officiële internationale titel events. Dit gebeurt in de verschillende danssport disciplines die onder auspiciën van het IOC of IPC door de WDSF georganiseerd worden. Denk hierbij aan Aerial & Poll, Ballroom, Breaking, Acrobatisch, Rock 'n Roll, Boogiewoogie, etc. De sportagenda voor Dans wordt de komende jaren binnen de WDSF en de NADB verder uitgebreid. Voor deze groeiende en tot wasdom komende (Olympische) bond, zoeken wij twee bestuursleden, een penningmeester en een bestuurslid marketing – communicatie.

FUNCTIE

BESTUURSLEDEN

Het NADB bestuur behartigt de belangen van de NADB leden in de meest brede zin van het woord en representeert de NADB naar buiten toe. Het bestuur is, onder andere verantwoordelijk voor het opstellen van het

meerjarenbeleidsplan, jaarplan en -begroting, jaarverslag en de jaarrekening. Het bestuur wordt benoemd door de bondsraad en legt jaarlijks verantwoording af aan deze raad, die uit maximaal 24 gekozen leden bestaat. Het NADB bestuur bestaat uit maximaal zeven personen. De samenstelling van het bestuur is idealiter als volgt: voorzitter, secretaris, penningmeester en vier algemene leden, elk met eigen aandachtsgebieden. Denk hierbij aan: Top- en wedstrijdsport, NADB Academy, Dansparticipatie, Communicatie & Marketing, ICT en andere dansvormen. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur en samen met de overige vier leden wordt het algemeen bestuur gevormd. De zittingstermijn van een bestuurslid is drie jaar en een bestuurslid kan maximaal twee maal voor een nieuwe termijn herbenoemd worden. De NADB bestuursleden werken samen met commissies die beleid uitvoeren. Commissies brengen ook advies uit en doen concrete voorstellen om de bond te versterken. De NADB werkt samen met service organisatie NederlandSport waar een deel van de dagelijkse operatie plaatsvindt.

COMMUNICATIEF DAADKRACHTIG ENERGIEK INHOUDELIJK PROFESSIONEEL TEAMSPELER BETROKKEN GOVERNANCE INSPIREREND

PROFIEL

De NADB is de afgelopen jaren gegroeid en heeft een goed fundament. Het bestuur is gericht op een verdere professionalisering, verbinding en groei van de danssport. Wij zoeken twee nieuwe bestuursleden. In zijn algemeenheid zijn bestuursleden bij de NADB:

- in staat tot open en eerlijke communicatie en staan open voor en het geven van feedback;
- bestuurlijk ervaren in complexe bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en de bewaking hiervan;
- deskundig op het vakgebied en kunnen hun visie daarop overdragen;
- betrouwbaar en integer;
- niet gericht op incidentele gebeurtenissen, maar op visie en (middel)lange-termijn doelstellingen;
- onafhankelijk en in verbinding en gecommitteerd aan genomen bestuursbesluiten;
- besluitvaardig;
- sensitief op intermenselijke verhoudingen;
- enthousiast over de danssport.

Penningmeester:

We zoeken een enthousiaste, financieel gerichte bouwer met een brede blik. De penningmeester beheert de financiën van de NADB en vertaalt beleid in geld.

- Je maakt deel uit van het dagelijks bestuur en neemt deel aan de collegiale besluitvorming. De penningmeester bewaakt daarbij allereerst het financiële aspect.
- Je zorgt voor het ontwikkelen en in stand houden van het lange termijnbeleid met betrekking tot de financiële middelen waaronder het subsidiebeleid, het contributiebeleid, het investeringsbeleid, het tarievenbeleid, het fiscaal beleid, het incassobeleid en het kostenbeleid.
- Je coördineert het planning en control proces en rapporteert de voortgang van de begroting aan het bestuur en stelt maatregelen en acties voor bij afwijking van de kosten en opbrengsten ten opzichte van de begroting.
- Je bent verantwoordelijk voor de realisatie van het financieel verslag in samenwerking met de financiële administratie en de Kascontrolecommissie.
- Je presenteert in de bondsraad de jaarcijfers en de begroting.
- Je houdt toezicht op de financiële operaties, zoals de financiële administratie (inclusief archivering), fiscaliteit en verzekeringen. De operationele taken blijven beperkt tot voornamelijk de fiattering.
- Je hebt intern contact met de financiële administratie, de Kascommissie, en het Bonds bureau. Extern heb je contacten met de banken, NOC*NSF (financiële aspecten) en formele financiële instanties zoals de belastingdienst.

Bestuurslid Marketing – communicatie:

Wij zoeken een sterke communicator. deskundig op het gebied van marketing, public relations en sponsoring. Kennis van externe communicatie en moderne communicatiemiddelen en het hedendaagse medialandschap. Initiatiefrijk en creatief, beschikkend over een relevant netwerk en representatief.

- Binnen het bestuur draagt dit bestuurslid de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het communicatiebeleid in de meest brede zin van het woord. Binnen de kaders die gesteld zijn is dit bestuurslid bevoegd besluiten te nemen om deze verantwoordelijkheid ten uitvoer te brengen.
- Contacten intern met bestuurders over beleidsuitgangspunten en hun uitwerking
- Onderhoudt contacten met lidorganisaties op het gebied van PR en marketingmogelijkheden en onderhoudt contacten met lokale, regionale en (inter)nationale media.
- Kennis van het opstellen van communicatie-, sponsoring- en marketingplannen.

AANBOD

Twee prachtige rollen in het hart van de Nederlandse danssport waar je samen met een gepassioneerd team werkt aan de verdere groei en ontwikkeling van de danssport. De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging. Uiteraard zijn alle reis-, verblijfs- en andere onkosten voor het uitvoeren van de functie declarabel.

PROCEDURE

K+V begeleidt de werving en selectie van deze rollen voor en bij de NADB. Het begint bij het insturen van je CV en korte motivatie. Met een aantal kandidaten gaan we graag het gesprek aan en hierna volgt bij geschiktheid voor de rol een voordracht aan de NADB. Hier zullen twee rondes plaatsvinden. Een met de selectie commissie die bestaat uit twee bestuursleden en een tweede met de klankbord groep die bestaat uit een combinatie van bestuur en bondsraad. Na de keuze volgt een voordracht aan de bondsraad.

GEÏNTERESSEERD

Heb je interesse? Reageer dan via “solliciteer direct”. We ontvangen graag je CV en korte motivatie. Je kunt tot en met 25 mei reageren. Heb je vragen of wil je meer weten om te bepalen of dit iets voor je is? Bel of mail met Roel Roelfzema (06 43873326). Roel begeleidt deze opdracht.

OVERIGE INFORMATIE

Soort: toezicht

Locatie: Nederland

Organisatie: NADB

Website: <https://nadb.nl/>

Categorie: Nonprofit

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

