



BUSINESSCONTROLLER

KRACHTIGE COMMUNICATOR DIE ANALYSEERT EN ADVIES GEEFT

OVER DE ORGANISATIE



wonen | welzijn | zorg

CAREAZ | *persoonlijk, dichtbij en vertrouwd* | *verder met aandacht*

Careaz is een zorgorganisatie bestaande uit circa. 800 medewerkers in het oosten van de Achterhoek en levert zorg in de gemeentes Aalten, Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. Vanuit het principe van zelforganisatie staat de cliënt centraal. Medewerkers/teams hebben binnen gestelde kaders en met ondersteuning van verschillende disciplines ruimte hun deskundigheid optimaal in te zetten en het werk rondom de cliënt op eigen wijze vorm te geven. *Persoonlijk, dichtbij en vertrouwd* zijn hierbij de kernwaarden en *verder met aandacht* betreft de kernbelofte.

FUNCTIE

BUSINESSCONTROLLER

Careaz wordt geleid door een eenhoofdige Raad van Bestuur in een managementteam dat verder bestaat uit een manager bedrijfsvoering/control, twee regiomanagers en een (toekomstig) manager kwaliteitsontwikkeling en zorginnovatie. De manager bedrijfsvoering/control geeft leiding aan de verschillende werkzame disciplines bij het Bedrijfsbureau (waaronder communicatie, control, ICT en HR). De clustermanager financiën, administraties & inkoop geeft leiding aan de zorg-, financiële-, en salarisadministratie.

De totstandkoming van management rapportages en bijbehorende checks op betrouwbaarheid van informatie valt sinds kort (mede) onder verantwoordelijkheid van de clustermanager financiën, administraties & inkoop. Daarmee ontstaat voor de businesscontroller(s) meer ruimte voor interpretatie en analyse van de cijfers en de adviesfunctie ten aanzien van de managers.

Als businesscontroller zorg je (samen met je collega businesscontroller) ervoor dat het management zowel vanuit financieel / bedrijfseconomisch oogpunt als wat betreft business control optimaal alle bedrijfsprocessen kan aansturen. Om dit te realiseren organiseer jij met alle benodigde partners de stappen binnen de P&C-cyclus. Je signaleert kansen, doet voorspellingen, maakt business cases, analyseert, monitort bedrijfsprocessen en doet (on)gevraagd voorstellen voor verbeteringen.

Je werkzaamheden:

- Je ondersteunt het management bij de bedrijfsvoering door het geven van (on)gevraagd advies op bedrijfseconomisch beleid;
- Je ondersteunt/adviseert de manager bedrijfsvoering/control bij het opstellen/doorrekenen van begrotings- en investeringsvoorstellen en bij voorbereidende werkzaamheden t.b.v. zorg-contractering, waaronder het aanleveren van informatie en het beoordelen van (concept-) contracten;
- Je toetst de administratieve organisatie op interne beheersing, signaleert knelpunten en adviseert inzake verbetering en optimalisatie;
- Je genereert (mede) praktisch toepasbare managementinformatie en analyseert deze;
- Je stelt (mede) de jaarrekening op;
- Je ondersteunt bij het opstellen en bewaken van (project)begrotingen.

Communicatief, punctueel, samenwerken, adviseren

PROFIEL

- HBO+/WO¹ werk- en denkniveau, met relevante opleiding op minimaal HBO niveau (bedrijfseconomie, accountancy, bedrijfskunde);
- Affiniteit met de zorgsector;
- Enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie (in de zorgsector);
- Een proactieve, verbindende en op samenwerking gerichte houding;
- Een integere, accurate, positieve en oplossingsgerichte werkstijl;
- Hands-on, adviesvaardig en communicatief: je weet de boodschap over te brengen;
- (financieel-) Analytisch en probleemoplossend;
- Uitstraling en overtuigingskracht met relativeringsvermogen.

AANBOD

Careaz is een financieel kerngezonde en ambitieuze zorgorganisatie van een zodanige omvang, dat kan worden uitgegaan van korte lijnen, informele omgang en hands-on aanpak van de uitdagingen. Zelforganisatie, innovatie en samenwerking zijn belangrijke pijlers die bijdragen aan het werkplezier binnen Careaz en het leveren van de beste zorg aan cliënten/bewoners. Careaz biedt ruimte om jezelf als professional te ontwikkelen binnen een lerende organisatie.

- Een dienstverband voor 32-36 uur (afhankelijk van de wens) in eerste instantie voor de duur van een jaar, met de intentie omgezet te worden in onbepaalde tijd;
- Een marktconform salaris en arbeidsvoorwaarden volgens de CAO-VVT; waaronder een eindejaarsuitkering (8,33%) en een vakantietoelage (8%);
- Mogelijkheid tot thuiswerken en het werken met compensatie uren (tijd-voor-tijd);
- Een mobiel en laptop, welke ook privé gebruikt mogen worden.

PROCEDURE

De procedure is er op gericht om voor eind januari de kandidaat aan te kunnen aanstellen.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel, doch uiterlijk 4 november, fte reageren door bij 'solliciteer direct' je cv en motivatie te uploaden. Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Maartje Peters, partner, via 06 1008-5811.

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32 - 36 uur

Soort: vast

Locatie: Lichtenvoorde

Organisatie: Careaz

Website: <https://www.careaz.nl/>

Categorie: Zorg

