



CONCERNCONTROLLER / AFDELINGSHOOFD CONTROLLING

WERKEN VOOR EEN STAD DIE ZICH STEEDS OPNIEUW UITVINDT

OVER DE ORGANISATIE

GEMEENTE DELFT



Gemeente Delft

Werken voor de stad die zich steeds opnieuw uitvindt

De gemeentelijke organisatie van Delft is compact, maar heeft te maken met alle ontwikkelingen die ook in de grootste steden van Nederland een rol spelen. Ontwikkelingen die vragen om een voortvarende en vernieuwende aanpak. Wij zoeken ambitieuze, initiatiefrijke professionals.

De jongste oude stad van Nederland

Delft, een stad van contrasten. Tot ver in het buitenland beroemd om de prachtige, historische binnenstad (en om Delfts blauw). Maar ook om innovatieve kenniscentra als de TU, TNO en Deltares. Een stad van monumenten en experimenteren. Delft heeft een rijke historie én is, mede door tienduizenden studenten, jong gebleven. De jongste oude stad van Nederland. Vernieuwing is al eeuwenlang onderdeel van het DNA van Delft. Ook vandaag kijkt de stad reikhalzend uit naar morgen. Het bepaalt de agenda van het bestuur en de gemeentelijke organisaties. Spraakmakende infrastructurele projecten, sociale en bestuurlijke vernieuwing. De organisatie omarmt nieuwe inzichten en creatieve oplossingen.

FUNCTIE

CONCERNCONTROLLER / AFDELINGSHOOFD CONTROLLING

Je geeft leiding aan een afdeling van 15 hoogopgeleide en gemotiveerde medewerkers bestaande uit vier teams, die in samenhang de organisatie en het bestuur ondersteunen om “in control” te zijn. De afdeling maakt een ontwikkeling door naar een brede invulling van de controlfunctie. Zorgen voor integraliteit in de afwegingen, overzicht en borgen van de besluiten zijn daarbij belangrijke aandachtspunten. Je adviseert en ondersteunt het college, de gemeentesecretaris en de directie over alle vraagstukken op het gebied van sturing en beheersing van de gemeentelijke organisatie. Controlling richt zich op de beheersing van de organisatie, het risicomanagement en spelregels voor de inrichting en beheersing van het systeem.

De vier teams zijn;

- Concerncontrol, bestaande uit 3 fte, is functioneel verantwoordelijk voor het optimaliseren van het systeem van sturing en beheersing met specifieke aandachtspunten voor risicomanagement, deelnemingen en treasury. Concerncontrol opereert aan de ‘voorkant’.
- Informatie en gegevensbescherming, 2 fte, zij adviseren over het beschermen van de IT-structuur en data en houden toezicht op het voldoen aan de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
- Businesscontrolling, 6 fte, zij functioneren (gedeconcentreerd) als “trusted advisor” van de directeuren als het gaat om sturing, risicomanagement en beheersing van hun respectievelijke directieportefeuille.
- Audit, 4 fte, zij verrichten interne audits, onder meer ter voorbereiding van externe audits door accountants en IT-auditor. Het auditteam toetst ‘achteraf’ of de bedrijfsprocessen en/of trajecten conform zijn uitgevoerd en/of de beheersmaatregelen voldoende hebben gefunctioneerd.

Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de verdere stimulering en doorontwikkeling van de afdeling en individuele medewerkers tot “countervailing power”. De afdeling Controlling heeft deze eigenschap in het DNA, maar dit kan gestimuleerd en ontwikkeld worden. De manager is hiervan het boegbeeld. De functioneel-inhoudelijke sturing varieert per team. Uiteraard bewaak je de kwaliteit en positionering van controlling en auditing in de gemeentelijke organisatie.

De functie valt rechtstreeks onder de Algemeen Directeur / Gemeentesecretaris en je maakt deel uit van het cluster Bestuur waar naast Controlling ook Besturing, Communicatie en Juridische Zaken deel van uitmaken. Je bent daarmee ook lid van het MT Bestuur en medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het cluster Bestuur om de concernbrede thema’s te versterken. Je hebt een *standing invitation* in het Gemeentelijk Management Team.

Functie-eisen

Delft zoekt een senior, een manager met relevante werkervaring in een bestuurlijke omgeving zoals bijvoorbeeld, Rijk, Provincie, Gemeente of uitvoeringsorganisaties. Je hebt ruime ervaring als (concern)controller met minimaal 5 jaar ervaring in een managementfunctie.

Academisch werk- en denkniveau (Bestuurskunde, Bedrijfskunde, of andere vergelijkbare, economische opleidingen) liefst aangevuld met een postdoctorale opleiding op het gebied van Controlling (bijvoorbeeld RC of CPC).

Onafhankelijk Stevig Rolvast Overtuigend Creëert draagvlak Verbinder Daadkracht Borgen Innovatief

PROFIEL

POLITIEK BESTUURLIJK SENSITIEF

- Politiek bestuurlijk sensitief en blijft altijd in verbinding, werkt goed samen en is resultaatgericht.
- Een leidinggever en boegbeeld met een coachende stijl, die niet schrikt van eigenwijze professionals maar weet ze verder te stimuleren en te ontwikkelen.
- Communicatief sterk, zowel schriftelijk als mondeling, overtuigt en presenteert prettig en natuurlijk.
- Een stevige persoonlijkheid, onafhankelijk in visie en meningsvorming maar ook ontvankelijk voor andere zienswijzen.
- Standvastig waar het moet, flexibel als het kan. Gezaghebbend, acteert op kracht.

AANBOD

AANSPREKENDE FUNCTIE BIJ EEN BIJZONDERE GEMEENTE

Een aansprekende functie bij een bijzondere gemeente, die volop in ontwikkeling is en veel te bieden heeft. Een stad van formaat, waarbij wat je doet impact heeft. Innovatie, ontwikkeling, ambitie en leergierigheid past bij Delft en bij deze positie. De primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden passen heel goed bij de verantwoordelijkheid en uitdagende rol binnen de gemeentelijke organisatie. Het betreft een fulltime functie van 36 uur per week.

PROCEDURE

MET ZORG EN FLEXIBEL

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van K+V. De exacte invulling is nog nader te bepalen, rekening houdend met de actuele ontwikkelingen betreffende maatregelen in het kader van het Coronavirus. De selectieprocedure start in ieder geval met een kennismaking door middel van een oriënterend gesprek (eventueel digitaal) met K+V. Het streven is de procedure snel maar vooral met zorg en veiligheid voor iedereen af te ronden, passend bij de huidige omstandigheden. De precieze planning voor deze procedure volgt op een later moment.

GEÏNTERESSEERD

BEN JIJ DE CONCERNCONTROLLER DIE DE GEMEENTE DELFT ZOEKT?

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We vragen je snel te reageren door bij 'solliciteer direct' je CV en motivatiebrief te uploaden. Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Helga Bijker (06-2269 8599) of Henk van der Velde (06-5175 8677).

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 36 uur

Soort: vast

Locatie: Delft

Organisatie: Gemeente Delft

Website: <https://www.delft.nl/>

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

