

CONTROLLER

PLEZIERIGE DOORVRAGER EN AANPAKKER

FUNCTIE

CONTROLLER

Als controller werk je zelfstandig, ben je lid van het managementteam en rapporteer je aan directie en bestuur. Je adviseert en informeert gevraagd en ongevraagd het bestuur (DB (wethouders van de vier gemeenten) en AB), directie en management. Je schuift – afhankelijk van de agenda- aan bij de DB- en AB-vergaderingen. Je geeft leiding aan een klein team van inhoudelijk specialisten: twee procesadviseurs, de privacy officer, de CISO en de functionaris gegevensbescherming. Je onderhoudt externe contacten met de accountant, de provincie, de belastingdienst en met de controllers van de vier gemeenten.

Je bent verantwoordelijk voor het tot stand brengen van integraal bedrijfsbeleid, waarbij je proactief toezicht houdt op de resultaten, op de financiële positie van de organisatie en wijst op risico's voor en binnen de organisatie. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de opzet en het doen uitvoeren van de P&C-cyclus, rapportages en (risico-)analyses. Je ontwikkelt het normen- en toetsingskader, het interne controle plan inclusief het bewaken van de uitvoering en de opvolging van de beheersmaatregelen. Je bent verantwoordelijk voor en betrokken bij interne audits en bij de verantwoording van de rechtmatigheid en doelmatigheid.

Je hebt een zelfstandige rol en je werkt intensief samen met collega's. In het verlengde van de organisatieontwikkeling pak je de verantwoordelijkheid op voor effectiviteit en efficiency en samen met je team verbeteren van de bedrijfsprocessen. Je vraagt graag kritisch en constructief door en biedt hulp bij het doorbreken van vaste of vastgelopen processen en/of denkpatronen.

Je belangrijkste opgaven voor de komende periode zijn, soms ook hands on:

- Actief oppakken van de onafhankelijke rol als adviseur – ook richting bestuur- en het stellen van prioriteiten;

- Rolvast opereren in de organisatie en hierbij heb je een voorbeeldrol voor bestuur (AB/DB), directie, management en medewerkers;
- Opzetten risicomanagement, waaronder het Intern Controleplan en het (mede) opstellen van integrale processen en de doorvertaling naar de organisatie: beheersmatig, monitoren en evalueren;
- Actief volgen van veranderingen in de wet- en regelgeving (ook in de Gemeenschappelijke Regeling) en deze concreet vertalen naar organisatie en werkprocessen;
- Kritisch doorlichten van de verschillende rapportages op nut en noodzaak: data, doel en sturing;
- Opzetten van en deelnemen aan financieel overleg in de regio en met de vier gemeenten;
- Onafhankelijke sparringpartner in MT/bestuur en in het proces van organisatieontwikkeling.

PROFIEL

BOUWER EN AFMAKER

Wat breng je mee?

- HBO/WO -werk- en denkniveau, met een afgeronde vakgerichte opleiding zoals bedrijfskunde, bedrijfseconomie/gecertificeerd controller;
- Ervaring als controller, met ervaring in een non-profit omgeving als een belangrijke pré;
- Bouwer met stevige drang om resultaten te behalen, starten en afmaken van verbeteringen;
- Schakelvermogen tussen verschillende rollen en onderwerpen (team: privacy, ciso, avg, procesadviseurs)
- Uitstekende communicatieve en scherpe adviesvaardigheden, to-the-point en eenvoudig;
- Resultaat- en doelgericht, stimulerend en open voor feedback;
- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Onafhankelijk, proactief, omgevingsbewust, overtuigingskracht, enthousiast en zelfstarter.

ROLVAST NIEUWSGIERIG TOEGANKELIJK CONSEQUENT
 COMMUNICATOR VOLHARDEND RUSTIG DUIDELIJK LEF
 ANALYTISCH GEDULDIG

OVER DE ORGANISATIE

FERM WERK

Ferm Werk is dé regionale ontwikkel- en uitvoeringsorganisatie voor de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater. Voor deze vier gemeenten voert Ferm Werk de Wet sociale Werkvoorziening (Wsw), de Participatiewet en de Wet inburgering 2021 uit. Ferm Werk brengt mens en werk samen en zorgt dat mensen (de inwoners van de vier gemeenten) –weer- mee kunnen doen in de maatschappij. Soms een tijdelijk vangnet met een bijstandsuitkering, het vinden van werk en/of de integratie in de samenleving. Ferm Werk staat voor het zoveel mogelijk naar eigen vermogen laten deelnemen aan de samenleving, bij voorkeur in de vorm van betaalde arbeid. Ferm Werk is regionaal een sterke partner, die werkgever en werknemer samenbrengt, mensen verder wil helpen en succes ook op langere termijn nastreeft.

In 2014 is de organisatie uitgebreid met de afdelingen Werk & Inkomen van de vier gemeenten, waarmee ze diensten verlenen aan circa 1.100 inwoners die gebruik maken van bijstand. Bij Ferm Werk werken circa 300 Sw-medewerkers. Bij de organisatie zelf werken ruim 100 medewerkers. De organisatie bestaat uit drie onderdelen: werk & participatie, inkomen, financiën en bedrijfsvoering.

In de vier gemeenten wonen meer dan 100.000 mensen.

Het komende jaar werkt Ferm Werk aan de verdere ontwikkeling van de organisatie om ook vanuit bedrijfsvoering meer gezamenlijkheid te creëren tussen werk, participatie en inkomen. Het ontwikkeltraject V3 gaat hierover: visie, verbinden en vasthouden. Vanuit het perspectief van de cliënt/inwoner.

Voor meer informatie over de organisatie zie: www.fermwerk.nl

AANBOD

PAST DEZE BAAN BIJ JE?

Een fantastische uitdaging bij een organisatie, die van grote maatschappelijke betekenis is, om iedereen aan de samenleving deel te kunnen laten nemen. De organisatie biedt je volop kansen om je blijvend te ontwikkelen. Hybride werken behoort tot de mogelijkheden.

Ferm Werk biedt een contract voor bepaalde tijd (maximum salaris is € 7.325,- bruto voor 36 uur), exclusief Individueel Keuzebudget van 17.05 % volgens de CAO SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties: waaronder 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 6,75 %. Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden (pensioen, studiekostenregeling en collectiviteitskorting).

De aanstelling is voor 24-30 uur per week. Vind jij de organisatie net zo leuk als zij jou, dan wordt de tijdelijke aanstelling met wederzijdse instemming omgezet in een vast dienstverband.

PROCEDURE

GESPREKKEN IN SEPTEMBER/OKTOBER

K+V begeleidt de procedure en je start met het insturen van je motivatie en cv en daarna een oriënterend gesprek op kantoor bij K+V. Is er een goede ontmoeting en ben je nieuwsgierig gemaakt? Dan gaan we verder met verdiepende gesprekken bij de opdrachtgever: gesprekken met de selectiecommissie en de adviescommissie op donderdag 26 september.

Transparant met een duidelijk tijdspad en een mooie balans in de kennismaking tussen kandidaat en organisatie. De intentie is om eind 2024 te starten.

GEÏNTERESSEERD

Wanneer deze 'positie' je aanspreekt zien wij je reactie zo snel mogelijk -uiterlijk 10 september – tegemoet. Dat kan door onderaan bij 'solliciteer direct' je cv en motivatie te uploaden. Voor vragen kun je contact opnemen met Helga Bijker (06-22 698599).

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 24-30 uur

Soort: vast

Locatie: Woerden

Organisatie: Ferm Werk

Website: www.fermwerk.nl

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

