



CONTROLLER - TEAMLEIDER

SLIMME SPARRINGPARTNER EN VERNIEUWENDE FINANCIAL

OVER DE ORGANISATIE

CVO GROEP



CVO Groep: Samen bouwen aan een waardevolle toekomst

Leren en ontwikkelen staan centraal bij de CVO Groep Zuidoost-Utrecht. Als open christelijke scholengroep biedt de organisatie voortgezet onderwijs aan zo'n 4.300 leerlingen, verspreid over zeven scholen in Zeist, Doorn, Maarsbergen en Wijk bij Duurstede. Van speciaal onderwijs tot gymnasium: er wordt een omgeving gecreëerd waarin leerlingen zich cognitief, sociaal en persoonlijk kunnen ontwikkelen. Het motto van de CVO Groep is: Samen sterker!

Het Centraal Bureau ondersteunt de scholen op verschillende terreinen, waaronder financiën, personeels- en salarisadministratie, ICT, huisvesting en inkoop. Hier ligt een mooie kans voor een Controller en Teamleider FA/PSA (Financiële Administratie / Personeels- en Salarisadministratie). Een financiële spil binnen de organisatie die strategisch inzicht combineert met daadkrachtig leiderschap.

FUNCTIE

CONTROLLER - TEAMLEIDER

Meer dan cijfers alleen

De Controller en Teamleider FA/PSA (Financiële Administratie / Personeels- en Salarisadministratie) is verantwoordelijk voor de financiële gezondheid van de CVO Groep en zorgt ervoor dat de administratieve en controlprocessen optimaal functioneren. Dit betekent niet alleen dat de cijfers kloppen, maar ook dat er vooruit wordt gekeken. Hoe kan het efficiënter, hoe kan het strategisch beter? Jij bent de persoon die cijfers vertaalt naar inzichten en adviezen die het College van Bestuur en schooldirecteuren verder helpen.

Daarnaast geef je leiding aan de financiële en personeelsadministratie. Dit team werkt dagelijks aan een solide basis voor de organisatie, en jij zorgt ervoor dat zij goed begeleid worden, zich ontwikkelen en dat processen steeds verder geoptimaliseerd worden.

Je ontwikkelt en implementeert het controlbeleid en de planning- en controlcyclus en hebt een scherp oog voor de bedrijfsvoering van de scholengroep. Je bent betrokken bij de financiële administratie, personeelsadministratie en cashmanagement en hebt een adviserende rol richting bestuur en management. Daarnaast is risicomangement een belangrijk onderdeel van jouw takenpakket: je identificeert financiële risico's en zet maatregelen in gang om deze te minimaliseren.

Binnen deze rol houd je je bezig met:

- Het opstellen en bewaken van financiële rapportages, begrotingen, jaarrekeningen en meerjarenramingen, en het initiëren van begrotingswijzigingen waar nodig.
- Het uitvoeren van audits en controles om de kwaliteit van financiële en bestuurlijke processen te waarborgen.
- Het signaleren van onregelmatigheden en, indien nodig, hierover rechtstreeks schakelen met de Raad van Toezicht.
- Het adviseren over en optimaliseren van administratieve en controleprocessen, met een focus op efficiëntie en transparantie.
- Het nemen van initiatief in strategische projecten, zoals (ver)nieuwbouw en samenwerkingsverbanden, en het ontwikkelen van financiële scenario's en kostenmodellen.
- Het begeleiden en aansturen van het financiële en HR-administratieve team, waarbij je medewerkers stimuleert om zich verder te ontwikkelen.

Kortom: je combineert financiële deskundigheid met een heldere visie op bedrijfsvoering en teamontwikkeling. Jij zorgt ervoor dat de financiële en HR-administratieve organisatie niet alleen vandaag goed draait, maar ook klaar is voor de toekomst.

DESKUNDIG GESTRUCTUREERD COMMUNICATIEF
LAAGDREMPELIG ENERGIEK VASTHOUDEND
RESULTAATGERICHT PROFESSIONEEL TEAMSPELER
BETROKKEN STIMULEREND.

PROFIEL

SLIMME SPARRINGPARTNER EN VERNIEUWENDE FINANCIAL

CVO Groep zoekt een stevige financial met oog voor mensen en processen. Je hebt een scherpe blik en schakelt moeiteloos tussen strategie en praktijk. Met jouw analytisch inzicht en proactieve houding weet je impact te maken op zowel financieel als organisatorisch vlak. Daarbij ben je communicatief sterk en voel je goed aan hoe je anderen meeneemt in veranderingen.

Jij houdt van een dynamische werkomgeving, waarin je niet alleen bezig bent met cijfers, maar ook met mensen en processen. Je voelt je prettig in een rol waarin je zowel strategisch meedenkt als praktisch uitvoert.

Je brengt het volgende mee:

- Ervaring als financial binnen een complexe organisatie, bij voorkeur in het onderwijs of de publieke sector.
- Affiniteit en parate kennis over salarisadministratie.
- Kennis van AFAS en ervaring met het optimaliseren van financiële processen.
- Een sterke adviesvaardigheid; je weet complexe financiële vraagstukken helder te vertalen naar concrete actiepunten.
- Ervaring met het aansturen en begeleiden van teams, waarbij je medewerkers stimuleert om zich te ontwikkelen.
- Een zelfstandige en proactieve houding: je neemt initiatief, ziet kansen en pakt ze.

Wij kijken breed, staan open voor nieuwe mogelijkheden en sluiten niemand uit. Deze rol staat daarom ook open voor mensen uit andere sectoren die in staat zijn zich het DNA van het onderwijs snel eigen te maken én nieuwe inzichten te brengen. Je hoeft niet alles al gedaan te hebben, maar jouw basis als financial staat. Herken jij jezelf hierin? Dan is dit jouw kans!

AANBOD

MET JOUW FINANCIËLE KENNIS RUIMTE BIEDEN VOOR GOED ONDERWIJS

Dit is een uitdagende rol binnen een sterke onderwijsorganisatie, waar de financiële basis de ruimte biedt om goed onderwijs te realiseren. Met jouw leiderschap bouw je mee aan een krachtig Centraal Bureau, waarin professionaliteit en samenwerking centraal staan.

Naast deze inhoudelijke uitdaging biedt de CVO Groep uitstekende arbeidsvoorwaarden:

- Een salaris in schaal 12 van de CAO VO (€5.300 – €6.900 bruto per maand, afhankelijk van ervaring).
- Ruimte voor groei en ontwikkeling, zowel op professioneel als persoonlijk vlak.
- Een stevige maatschappelijke impact, waarbij jij een cruciale rol speelt in het financieel gezond houden van het onderwijs.
- Een gezonde werk-privébalans, met ruim 50 vrije dagen bij een fulltime dienstverband.

De CVO groep biedt in eerste instantie een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

PROCEDURE

ONTMOETEN ZONDER VOOROORDELEN

Uit de reacties kiezen wij kandidaten die we graag persoonlijk willen leren kennen. Deze selectie is op basis van jouw brief en CV. Daarna starten we de selectieprocedure met zogenaamde speeddates waarin het onbevangen ontmoeten centraal staat. We beginnen de kennismaking via speeddates in de ochtend, hierbij ligt de focus op de persoon en niet direct op het cv. Je spreekt in twee korte gesprekken met diverse commissieleden. Een frisse en open ontmoeting. Bij een goede klik volgt dezelfde middag een verdiepend gesprek over de functie en ervaring.

De selectiegesprekken vinden plaats op maandag 17 maart.

GEÏNTERESSEERD

STAP JIJ IN OP JE VOLGENDE UITDAGING?

Herken jij je in het profiel? Wij leren je graag kennen. Wil je reageren dan zien wij graag jouw reactie uiterlijk 13 maart 2025 tegemoet. Dat kan door bij "solliciteer direct" jouw cv en motivatie te uploaden.

Als je vragen hebt dan is Johannes Arets graag beschikbaar (06-1026 0480). Let op: Johannes is met vakantie van 10 t/m 13 maart. In die periode kun je terecht bij zijn collega Trudy van Iwaarden (06 12121230).

Aan kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd om online de Quinn-managementrollenmeting in te vullen.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32-40

Salarisbeschrijving: €5.300 - €6.900 bruto per maand

Soort: vast

Locatie: Zeist

Organisatie: CVO Groep

Website: www.cvog.nl

Categorie: Onderwijs

