



COÖRDINATOR INTERNE CONTROLE - VAST / INTERIM

INNOVATIEVE STANDVASTIGE PROFESSIONAL

OVER DE ORGANISATIE

GEMEENTE APELDOORN



Voor deze vacature is een interim invulling voor 1 jaar ook bespreekbaar.

De gemeente Apeldoorn telt 162.000 inwoners en is als stad en organisatie volop in ontwikkeling. Apeldoorn is één van de belangrijkste werkgelegenheidscentra in Midden-Nederland. Een groot aantal landelijk bekende organisaties en werkgevers heeft een (hoofd)vestiging in Apeldoorn (bijvoorbeeld Kadaster, Belastingdienst, Achmea, Remeha, Wegener). Apeldoorn wil haar inwoners snel en doeltreffend van dienst zijn als comfortabele gezinsstad.

De organisatie van de gemeente Apeldoorn bestaat uit eenheden en een directieraad. In de eenheid Financiën & Control werken professionals die met trots, betrokkenheid en plezier, bijdragen aan de doelen van de organisatie. De eenheid bestaat uit vier teams: Bestuurlijk Advies, Financieel Advies & Informatie, Inkoop & Interne Controle en Financiële Realisatie. Met deze procesmatige inrichting sluit de eenheid aan bij de behoefte van 'haar klanten': eenheden, directie, college en raad. De doelstelling die daaruit voortvloeit is dat de eenheid in staat is om binnen het brede spectrum van de bedrijfsvoering, flexibel aan te sluiten op de steeds sneller veranderende rol van de gemeente en de toenemende inzet en beschikbaarheid van ICT. Dit wordt gedaan door nauwkeurig te administreren, soepele P&C instrumenten en een stevige adviesrol te bieden. Dit met een focus op innovatie en digitaal werken.

FUNCTIE

COÖRDINATOR INTERNE CONTROLE - VAST / INTERIM

De Coördinator Interne Controle maakt deel uit van het team Inkoop & Interne Controle. De komende periode onderzoekt de gemeentesecretaris, in opdracht van het College, of het sturingsmodel nog passend is. Je hebt de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Je stelt het controleplan op inclusief beheersmaatregelen om de rechtmatigheid te waarborgen.
- Je voert risicoanalyses op projecten uit en geeft vorm aan de jaarlijkse uitvoering van het zelfonderzoek.
- Je toetst de administratieve organisatie op de verankering van wet- & regelgeving.
- Je zorgt voor het complete inzicht op de eerste, tweede en derde lijn controle.
- Je adviseert op basis van de controles proactief over verbetermogelijkheden, procescontroles, en pro actief te nemen beheersmaatregelen in processen.
- Je zet de aankomende rechtsmatigheidsverantwoording – door College van B&W – fop ten behoeve van de jaarrekening.
- Je geeft vorm aan de ontwikkeling van de Interne Controle door kaders en richtlijnen op te stellen en door te ontwikkelen met ICT-tools.
- Je zorgt ervoor dat aanbevelingen door de organisatie worden geborgd.
- Je bent intermediair tussen de ambtelijke organisatie en de accountant.

FUNCTIE-EISEN

- Academisch werk- en denkniveau in financiële/bedrijfseconomische richting.
- Je bent RA of RC, met een pré als register-EDP-auditor en/of register-operational auditor.
- Je hebt minimaal vijf jaar ervaring met audits bij grotere en complexe organisaties.
- Grote voorkeur: je hebt kennis en ervaring met grote volumes van geautomatiseerde gegevensverwerkingen en beveiliging (data-analyse en procesmining).

PROFIEL

- Je bent een senior professional, die schakelt tussen strategisch, tactisch en uitvoerend niveau.
- Je bent kritisch, onafhankelijk, zelfstandig en tegelijkertijd pragmatisch ingesteld.
- Je wordt gedreven om resultaten te bereiken.
- Je blijft graag nummer één in je vak door je te verdiepen in relevante up-to-date kennis in je vakgebied.
- Je hebt affiniteit met ICT.
- Je bent organisatiesensitief, legt snel verbanden en voelt je verantwoordelijk voor de bewaking en signalering van risico's.
- Je bent sociaal en communicatief vaardig en bent innovatief en sturend.
- Je bent zelfbewust en daadkrachtig, met overtuigingskracht.

AANBOD

Een structurele positie, in een uitdagende en dynamische omgeving, met bijpassende honorering, schaal 12. Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Een interim invulling voor 1 jaar is bespreekbaar.

GEÏNTERESSEERD

Geïnteresseerd én aantoonbaar gekwalificeerd voor deze functie dan vragen wij je, uiterlijk zondag 5 januari aanstaande, te reageren door jouw CV en motivatie te uploaden bij 'Solliciteer Direct'.

Graag in jouw motivatie vermelden of je deze functie vast of als interim wil invullen. Bij interim verzoeken wij je je uurtarief te vermelden.

Deze vacature is in behandeling bij Helga Bijker, partner (06 22698599) en Henk van der Velde (06 51758677); je kunt contact met hen opnemen voor vragen over de positie en procedure.

Kandidaten die worden uitgenodigd, wordt gevraagd vooraf een online persoonlijke profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 40 uur

Soort: vast

Locatie: Apeldoorn

Organisatie: Gemeente Apeldoorn

Website: <https://www.apeldoorn.nl/>

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

