



OVER DE ORGANISATIE

WIKIMEDIA NEDERLAND



Wikimedia Nederland is een vereniging die in Nederland vrijwilligers en organisaties ondersteunt bij het ontsluiten van vrije kennis. Wikimedia Nederland zet zich in voor een wereld waarin iedereen vrijelijk kan delen in het geheel van alle kennis. Om dat ideaal te bereiken werkt WMNL samen met de gemeenschap van Wikimediavrijwilligers, en met instellingen die bereid en in staat zijn om kennis en collecties te delen, of op een andere manier een bijdrage te leveren aan de Wikimedia-beweging. Bekendste project van Wikimedia is 's werelds grootste online encyclopedie Wikipedia. Andere projecten omvatten onder andere Wikidata en Wikimedia Commons.

De inhoud van Wikipedia en andere projecten wordt samengesteld door vrijwillige bewerkers. Wikimedia Nederland heeft geen invloed op of verantwoordelijkheid voor die inhoud, maar ondersteunt de Nederlandse Wikimedia-gemeenschap op praktisch, logistiek en financieel vlak. WMNL organiseert trainingen, workshops en evenementen voor zowel nieuwe als ervaren bewerkers. WMNL kent thematische projecten zoals Gendergap en NL & de wereld.

Er voor zorgen dat iedereen in Nederland vrije toegang heeft tot zoveel mogelijk kennis doet WMNL niet alleen. WMNL werkt samen met organisaties binnen het hoger onderwijs, met culturele- en erfgoedinstellingen, bibliotheken en andere organisaties die zich bezighouden met kennis delen. WMNL adviseert en begeleidt hen bij het vrijgeven en toevoegen van audiovisueel materiaal, data en het ontwikkelen van gezamenlijke activiteiten. Wikimedia Nederland staat binnen de internationale gemeenschap bekend als een innovatieve en betrouwbare speler.

Wikimedia Nederland is een vereniging met ANBI-status. De organisatie wordt grotendeels gefinancierd via een subsidie van de Wikimedia Foundation. Daarnaast ontvangt WMNL schenkingen, donaties, nalatenschappen en projectsubsidies van diverse Nederlandse fondsen.

De huidige directeur gaat eind 2025 met pensioen. Daarom is de organisatie op zoek naar haar opvolger.

Meer informatie kun je vinden op de website: www.wikimedia.nl

FUNCTIE

DIRECTEUR WMNL

Als directeur geef je leiding aan een team van vijf professionals, die zich bezighouden met projectontwikkeling, communicatie, fondsenwerving en ondersteuning van de Nederlandse Wikimedia gemeenschap. Het bestuur is opdrachtgever en als opdrachtnemer ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van de strategische koers, (meer)jaarplannen en de vertaling naar concrete doelen en begrotingen. Je werkt nauw samen met het bestuur en legt verantwoording aan hen af.

Je creëert een sociaal veilige werkomgeving en investeert in de ontwikkeling van je organisatie. Je bouwt bruggen met de vrijwilligersgemeenschap, de internationale beweging én relevante externe partners.

De belangrijkste opgaven voor de komende jaren zijn:

- Versterken van de financiën door diversificatie van inkomstenbronnen;
- Bevorderen van samenwerking en uitwisseling tussen de community en de vereniging Wikimedia Nederland;
- Positioneren van WMNL als betrouwbare speler op het gebied van open en betrouwbare informatie.

SAMENWERKEN **NETWERKEN** *ORGANISATIESENSITIEF*
OMGEVINGSBEWUST **INITIATIEF** **PLANNEN EN ORGANISEREN**
EMPATHISCH *RESULTAATGERICHT* **SPARRING PARTNER**
STRATEEG **INNOVATIEF** **FLEXIBEL**

PROFIEL

WAT HEB JE WIKIMEDIA NEDERLAND TE BIEDEN?

Je bent een ervaren, inspirerende en verbindende leidinggevende met een passie voor vrije kennis. Je weet mensen te motiveren, brengt focus aan in de activiteiten. Als mentor en sparringpartner ondersteun je je team in hun professionele ontwikkeling. Je draagt actief bij aan een open, veilige werksfeer en lost spanningen op een constructieve manier op. Je volgt de ontwikkelingen binnen Wikimedia en op Wikipedia op de voet en stuurt op impact en rendement zowel van programma's als van de inzet van vrijwilligers.

Je bent ambitieus, je begrijpt de inhoud van het werk. Je leert de zelfsturende wereld van de onafhankelijk opererende bewerkers snel begrijpen. Je brengt focus aan in de activiteiten van de organisatie, waarbij je alert blijft op veranderingen binnen en buiten de Wikimedia-beweging op de korte en lange termijn. Je stimuleert een goede werksfeer en adequate conflictoplossingen.

Wat breng je verder mee?

- Je beschikt over een HBO+-werk- en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare ervaring in een vrijwilligersorganisatie of ledenvereniging.
- Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch denken en operationeel handelen.
- Je hebt een scherpe antenne voor maatschappelijke ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar kansen voor WMNL.
- Je beheerst de kunst van het diplomatiek formuleren en het navigeren naar oplossingen.
- Je hebt ervaring met projectmatig werken en weet focus aan te brengen in plannen en uitvoering.
- Je hebt bij voorkeur aantoonbaar affiniteit met het belang van vrije kennis.
- Je bent gewend aan het onderhouden van (internationale) relatienetwerken of bouwt deze met gemak op.
- Je bent flexibel inzetbaar (sommige evenementen vinden buiten kantooruren plaats).
- Je beheerst de Engelse taal (near-native) in woord en geschrift.

Het zou fantastisch zijn als je ooit zelf actief hebt bijgedragen aan één van de Wikimediaprojecten.

AANBOD

WIKIMEDIA NEDERLAND BIEDT

Een afwisselende en maatschappelijk relevante functie binnen een bevlogen organisatie. Betrokken professionals, betrokken leden en een zeer actieve bewerkersgemeenschap. Flexibele werkmogelijkheden: thuiswerken is mogelijk, maar elkaar regelmatig ontmoeten op kantoor is minstens zo belangrijk.

Een salaris tot maximaal € 6.573 bruto per maand (bij 40 uur), afhankelijk van je ervaring. Dienstverband van minimaal 32 uur per week. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 23 vakantiedagen (bij 40 uur), 8% vakantietoeslag, pensioenregeling, OV-vergoeding en een laptop en telefoon (of vergoeding daarvoor).

PROCEDURE

De sollicitatieprocedure start met het insturen van je motivatie en cv via de onderstaande knop 'solliciteer direct'. Uiterste reactiedatum is donderdag 22 mei 2025 (eind week 21).

Het selectieproces verloopt als volgt:

- Week 23: Eerste ronde gesprekken met vertegenwoordigers van bestuur, gemeenschap en organisatie.
- Week 24: Tweede ronde gesprekken met de organisatie.
- Week 25: Eindgesprekken met voltallig bestuur en arbeidsvoorwaardengesprek.

Het bestuur van WMNL begeleidt de procedure, die start met het insturen van je motivatie en cv. Je ontmoet vertegenwoordigers van het bestuur en de gemeenschap in het eerste selectiegesprek (week 23). Voor de top twee volgt daarna een tweede ronde met de organisatie (week 24) en het gehele bestuur (week 25). Het bestuur rondt af met een arbeidsvoorwaardengesprek en een besluit tot aanstelling.

GEÏNTERESSEERD

Wanneer deze uitdaging je aanspreekt, dan zien we je reactie graag tegemoet. Voor vragen kun je contact opnemen met Jan-Bart de Vreede, voorzitter WMNL (06-4893 8014) of met Bart Nieuwenhuis, penningmeester WMNL (06-5245 5327).

Een verklaring omtrent gedrag maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

OVERIGE INFORMATIE

Soort: vast

Locatie: Nederland

Organisatie: Wikimedia Nederland

Website: <https://www.wikimedia.nl/>

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

