



FINANCIAL CONTROLLER

BETROUWBARE BACKBONE VAN DE ORGANISATIE

OVER DE ORGANISATIE

ZORGINSTELLING BOBA GROEP



Boba Groep is dé specialist in autismezorg. Met meer dan 330 collega's inspireert, motiveert en activeert Boba mens en maatschappij om de kwaliteit van leven te verhogen. Onze kernwaarden lef, nieuwsgierig en flexibiliteit zijn dan ook belangrijke kernwaarden in ons handelen.

Dagelijks bieden de coaches en behandelaren van Boba (fysieke en online) zorg aan onze cliënten. Boba biedt haar diensten aan in de regio's Haaglanden – West Holland, Rijnmond – Midden Holland, Zuid Holland Zuid, Zuid-Limburg en in het Behandelcentrum Drechtsteden.

FUNCTIE

FINANCIAL CONTROLLER

Voor de afdeling Finance op het hoofdkantoor in Dordrecht zijn wij op zoek naar een Financial Controller (32-36 uur per week).

In deze functie draag je zorg voor een goed verloop van de financiële processen en bewaak je de liquiditeitspositie. Je stuurt een medewerker aan. Dat doe je vanuit een nauwe collegiale samenwerking met de collega's van Businesscontrol, HRM en Zorgadministratie en je zorgt voor een cliënt gerichte houding binnen je afdeling. Je rapporteert aan de Directeur Bedrijfsvoering.

Taken en verantwoordelijkheden:

- De primaire taken liggen op het gebied van een juiste, tijdige en volledige financiële administratie, debiteuren- en crediteurenbeheer, het betalingsverkeer, de salarisadministratie en leidinggeven aan en coachen van de medewerker.
- Treasury functie m.b.t. kasstromen, liquiditeitsprognose opstellen en de rapportage hierover.
- Verantwoordelijk voor het (laten) verzorgen van fiscale aangiften en afdrachten (BTW, LH en VPB).
- Onderhoud en beheer assurantieportefeuille.
- Signaleert mogelijkheden tot verbetering in werkmethoden en procedures binnen de administratieve organisatie.
- Efficiënt inrichten van de systemen en interne werkprocessen.
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de maand -en kwartaalrapportages.
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening.
- Input leveren ten behoeve van management rapportages.
- Medeverantwoordelijk voor het tot stand brengen van de financiële begroting.
- Draagt zorg voor het functioneel beheer van Exact Online, Visma Salaris en Telebanking.

ACCURAAT STABIEL PROACTIEF DIENSTVERLENEND
SAMENWERKINGSGERICHT

PROFIEL

Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Je kan accuraat werken, afspraak is afspraak, humor en betrouwbaarheid zijn competenties die bij jou horen.
- Je hebt een afgeronde Hbo-opleiding in een financiële richting.
- Je hebt bij voorkeur werkervaring binnen een zorginstelling.
- Je hebt minimaal 4 jaar recente werkervaring in de accountancy óf een rol als financial controller vervuld.
- Je beschikt over aantoonbare werkervaring in een coördinerende functie.
- Je hebt kennis van personeelskosten, urenregistratie en salarisadministratie.

- Je beschikt over actuele kennis op het gebied van de toepassing van relevante (financiële) applicaties en automatiseringspakketten.
- Je bent communicatief vaardig zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent analytisch, zelfstandig, proactief, resultaatgericht en in staat om medewerkers en collega's te coachen en te begeleiden.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist. Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

AANBOD

Voor de geschikte kandidaat op deze functie biedt Boba, naast een marktconform salaris:

- Werken en meedenken in een innovatieve, groeiende organisatie die kwaliteit hoog in het vaandel draagt en waar cliënten en medewerkers centraal staan.
- Waar plaats is voor persoonlijke ontwikkeling en waar eigen initiatief/inbreng wordt gewaardeerd.
- Mogelijkheid tot het volgen van cursussen, gericht op je eigen ontwikkeling, via je eigen loopbaanbudget.
- Een fijne werkomgeving in een mooi kantoorpand in Dordrecht.
- Beschikking over een individueel keuzebudget (18,3%), deze kan je (maandelijks) uit laten betalen of besteden aan opleiding of voor het kopen van verlof. Net waar jij zelf voor wilt kiezen.
- Een mobiele telefoon en laptop.

PROCEDURE

De procedure wordt begeleid door K+V Management Search en is erop gericht om de functie uiterlijk per 1 september 2022 ingevuld te hebben. Interessante kandidaten worden in volgorde van binnenkomst van de sollicitatie uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij K+V en aansluitend voorgedragen voor een selectiegesprek bij Boba.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We vragen je snel te reageren door bij "solliciteer direct" je CV en motivatie te uploaden.

Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Emile Douma (06 10452989). Hij begeleidt deze opdracht.

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32-36 uur

Soort: vast

Locatie: Dordrecht

Organisatie: Zorginstelling Boba groep

Website: <https://boba.nl/>

Categorie: Zorg

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

