



GEMEENTESECRETARIS

ONTWIKKELGERICHT EN BESTUURLIJK SENSITIEF

OVER DE ORGANISATIE

GEMEENTE

Gemeente in het midden van het land

FUNCTIE

GEMEENTESECRETARIS

De gemeente heeft moeite de begroting sluitend te krijgen. Het voornemen is om de organisatie door te ontwikkelen tot mogelijk een regiegemeente. De bedrijfsvoeringstaken zijn elders belegd. Het MT bestaat buiten de secretaris uit vier MT-leden, waaronder twee tijdelijke.

De secretaris krijgt als belangrijkste opdracht om beleidsmatige en financiële ambities (ook bestuurlijk) met elkaar in lijn te brengen, door duidelijke keuzes te maken.

Ontwikkelingsgericht Financiën/Begroting-sluitend Doorontwikkelen-organisatie-naar-regie

PROFIEL

Je hebt ervaring als gemeentesecretaris en in die functie heb je een passend track record (organisatieontwikkeling met bijpassende bestuurlijke en financiële keuzes).

De opdracht start medio januari 2019 en is voor de duur van 12 maanden, voor gemiddeld 4 dagen per week. Je rapporteert rechtstreeks aan het College.

Nb op basis van besluitvorming in B&W (week 51) zal het profiel aangescherpt worden.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel te reageren door bij “solliciteer direct” je cv en motivatie te uploaden.

Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Helga Bijker 06 2269 8599.

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32 UUR

Soort: interim

Locatie: Midden van het land

Organisatie: Gemeente

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

