



OVER DE ORGANISATIE

WESTLANDSE STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS (WSKO)



Welkom bij WSKO: de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Wij hebben de overtuiging dat goed onderwijs begint bij mensen die zich inzetten met hoofd, hart en handen. Iedere ouder zoekt een plek waar een kind tot bloei komt, zich ontwikkelt en samen met andere kinderen de wereld kan ontdekken. Een plek waar kinderen groeien in veerkracht, autonomie en meerstemmigheid – kwaliteiten die zij nodig hebben om zichzelf te leren kennen en samen te leren leven met anderen. De Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO) heeft 17 van deze mooie plekken. Scholen waar kinderen zich veilig voelen en vanuit die veilige basis kunnen proberen, leren en zich ontwikkelen. Dagelijks staan ruim 500 medewerkers klaar voor circa 5.300 kinderen in Westland en Midden-Delfland.

Onze collega's ervaren werken in onze regio als prettig. Er wordt veel belang gehecht aan een persoonlijke benadering. Je krijgt vertrouwen en we tonen waardering voor je inzet en talenten, omdat we ervan overtuigd zijn dat onderwijs pas echt waardevol is als het bijdraagt aan wat er écht toe doet: kinderen opleiden tot actieve mensen die stevig in het leven staan én een positieve bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen.

ALLEEN GA JE SNELLER, MAAR SAMEN KOM JE VERDER!

Voor onze staforganisatie zoeken wij een hoofd stafbureau die als schakel en katalysator optreedt tussen beleid en praktijk, staf en bestuur, ontwikkeling en uitvoering. Je ondersteunt daarnaast de bestuurder op het gebied van intern en extern toezicht.

Het gaat om een nieuwe rol binnen onze organisatie, die je samen met ons vormgeeft.

FUNCTIE

HOOFD STAFBUREAU

Ben jij onze meesterkok in strategische ondersteuning?

Jij weet van losse ingrediënten, ideeën, beleidsdoelen en organisatiebelangen een krachtig en smaakvol geheel te maken. Als ware maître van de organisatie houd je het overzicht, stem je de gangen op elkaar af en zorg je dat iedereen weet wat er op het menu staat. Zonder zelf op de stoel van de bestuurder of de experts (onze chefs de partie) te gaan zitten, zorg jij voor samenhang, structuur en rust in de keuken. Je bent nieuwsgierig naar wat er speelt zowel binnen én buiten de organisatie en je laat je morele kompas spreken bij alles wat je doet. Vanuit een brede blik op de wereld vertaal jij maatschappelijke ontwikkelingen naar heldere strategische keuzes. Jouw slowcooker staat stevig in het midden van onze ronde tafel. Goed sudderen leidt tot doordacht werk. Zo zorg jij dat de gerechten op tijd en met de juiste smaak op tafel komen. En op maandagen schuif je gewoon aan bij de lunch: daar waar ideeën borrelen, gelachen wordt en waar jij niet de kok bent, maar een onmisbare tafelgenoot.

Je geeft op nuchtere wijze leiding aan het stafbureau en stimuleert de professionele ontwikkeling van je team van 10 collega's. Met overzicht en gevoel voor prioriteit bewaak je de beleids- en kwaliteitscyclus en houd je koers in een dynamische omgeving. Je ondersteunt de bestuurder met strategisch inzicht, scherpe procesbegeleiding en doordachte planning en weet precies welke informatie op welk moment nodig is, ook in de afstemming met intern toezicht. Je bouwt voort op wat er staat: versterkt het team en de samenwerking, zonder het wiel opnieuw uit te vinden. Door standaardisatie in uitvoering en het versterken van expertise til je de kwaliteit van het werk naar een hoger niveau.

En natuurlijk sta jij er niet alleen voor. Als team staan we naast je met humor, geduld en een scherp oog voor wat er speelt in de WSKO-keuken. Je krijgt de tijd én het vertrouwen om de gerechten en ingrediënten te leren kennen. Op bestuursniveau is WSKO bezig met een verandertraject naar een Teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO). Deze nieuwe manier van samenwerken tussen de scholen helpt om de kwaliteit van het onderwijs, de wendbaarheid van de organisatie en het werkplezier van leraren te vergroten. Dit vraagt om nabij leiderschap van de bestuurder bij de directeurs en juist daarom deze nieuwe functie op ons stafbureau.

We kijken ernaar uit om je te verwelkomen als gewaardeerde maître, strategisch steunpilaar en tafelgenoot in onze organisatie.

NUCHTER **EMPATHISCH** NIEUWSGIERIG **DIENSTBAAR**
GEDULDIG
FLEXIBEL **BEVLOGEN** GEDREVEN **VERBINDER** HUMOR

PROFIEL

BEVLOGEN VERBINDER MET ORGANISATIESENSITIVITEIT EN VISIE

Je houdt van het complexe samenspel van mensen, belangen en processen, waarbij je rust en richting weet te brengen. Je denkt cyclisch, werkt sterk planmatig en laat ruimte aan de professionals om je heen. Je durft keuzes te maken, stelt goede vragen en houdt de koers vast met humor, kalmte en energie.

Gedreven professional met visie, een warm hart voor kinderen en oog voor samenwerking.

Je bent een doorzetter die volhardt én loslaat. Met een scherpe analyse en sterke communicatieve vaardigheden beweeg je soepel tussen strategisch analyseren en meedenken over de dagelijkse praktijk. Je durft positief-kritisch te zijn wanneer de situatie dat van je vraagt. Je bent van nature ondersteunend, zonder jezelf weg te cijferen. Je bewaakt heldere grenzen in rollen en weet waar jouw toegevoegde waarde ligt. Tegelijkertijd ben je een stevige en betrouwbare leidinggevende, met oog en hart voor de ontwikkeling van je team.

AANBOD

We bieden je een prachtige rol in een financieel gezonde, dynamische stichting. Je krijgt veel ruimte om met jouw visie en leiderschap het verschil te maken in verdere professionalisering en ontwikkeling van het stafbureau. Een veelzijdige, uitdagende functie waarin je impact kunt maken op het onderwijs in de regio. Met een betrokken en gemotiveerd team van medewerkers die zich inzetten voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen.

Inschaling vindt plaats in schaal 12 cao onderwijs (max. € 6.992). Je ontvangt een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd. Daarnaast ontvang je een pakket zeer goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een vakantietoelage van 8%, een eindejaarsuitkering van 8.33%, een oktobertoelage, professionaliseringsbudget en je bent de meeste schoolvakanties vrij.

PROCEDURE

ECHT ONTMOETEN EN JE GESPREKKEN OP EEN DAG!

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van K+V. In elke fase van de procedure zijn mensen van WSKO in verschillende commissies aanwezig.

De procedure start op donderdag 12 juni. We starten in de ochtend met een korte ontmoeting (speeddates), waarbij je kort met ons kennismakt in 2 kleine commissies. Diezelfde ochtend krijg je nog te horen of je door bent naar de 2e ronde in de middag, een verdiepend gesprek, met meer tijd en aandacht en ruimte voor jouw vragen. Na 12 juni weet je of je doorgaat naar het laatste gesprek. dat gesprek vindt plaats op 18 juni.

We streven naar een benoeming voor 1 juli 2025. Heb je vragen over het proces dan staan we graag voor je klaar!

GEÏNTERESSEERD

GEÏNTERESSEERD

Herken jij je in het profiel? Dan zijn wij benieuwd naar jou! We zien je reactie graag uiterlijk 9 juni 2025 tegemoet. Dat kan door bij “solliciteer direct” jouw cv en motivatie te uploaden. Wil je voordat je solliciteert nog iets over de functie of de procedure weten? Neem dan vooral contact op met Johannes Arets via (06-1026 0480) of Maran de Vroom-Henneberke (06- 5765 7378).

Aan kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd om online de Quinn managementrollen meting in te vullen.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32

Salarisbeschrijving: max. € 6.992,-

Soort: vast

Locatie: Poeldijk

Organisatie: Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)

Website: www.wsko.nl

Categorie: Onderwijs

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

