

INTERIM DIRECTEUR-BESTUURDER

OPDRACHT

INTERIM DIRECTEUR-BESTUURDER

De organisatie is een samenwerkingsverband van ruim 260 kleinschalige zorgondernemers in de provincies Flevoland, Gelderland, Overijssel en Utrecht. De leden bieden ondersteuning, begeleiding, verpleging en verzorging aan circa 5000 deelnemers en bewoners. Wat deze organisatie onderscheidt, is de persoonlijke en kleinschalige aanpak waarbij deelnemers centraal staan en niet als cliënten worden beschouwd, maar als actieve deelnemers in een waardevol zorgprogramma.

De organisatie staat voor kernwaarden als gekend, geworteld, eigenheid, eenvoud en kwaliteit. Ze regelen onder andere het contracteren van Zorg in Natura voor de aangesloten leden en zorgt voor de centrale inkoop van diensten en bundeling van expertise. Hierdoor wordt niet alleen de continuïteit van zorg geborgd, maar profiteren leden ook van financiële voordelen en een gedeelde kennisbasis. De centrale organisatie is gevestigd in De Gelderse Vallei en bestaat uit ongeveer 40 deskundige en betrokken medewerkers die de coöperatie en haar leden ondersteunen in hun zorgaanbod en bedrijfsvoering.

De functie:

Wegens het vertrek van de huidige bestuurder zoeken zij een ervaren, verbindende en ondernemende directeur-bestuurder a.i. die voor een periode van circa zes maanden (gemiddeld 32 uur per week) de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid op zich neemt. De directeur-bestuurder a.i. richt zich vooral op het verder vormgeven van de organisatiestructuur, formaliseren van taken en verantwoordelijkheden en faciliteren van de dagelijkse gang van zaken binnen de coöperatie. De rol vereist een bescheiden opstelling en dienend leiderschap. Met het doel om mensen in de organisatie in hun kracht te zetten en de organisatie te ondersteunen bij het goed uitvoeren van haar taken en het volgen van de strategische lijn.

Belangrijke taken en verantwoordelijkheden

- Bestendigen van de bestaande organisatie, interne structuren en governance: Zorgdragen voor stabiliteit en implementatie van interne bedrijfsprocessen, inclusief die met de formele gremia (RvT, Ledenraad, OR en CCR). Prioriteit ligt bij het opstellen van een directiestatuut.
- Sparringpartner voor het management: Ondersteunen en helpen bij strategische en operationele vraagstukken.
- Zorgdragen voor bedrijfsvoering: financiële processen (inclusief jaarrekening) en doorontwikkeling van ICT-infrastructuur.
- Voorbereiden van besluitvorming over profiel raad van bestuur: Onderzoeken mogelijke opties en opstellen van gedragen en toekomstbestendig advies.

Veel van deze onderwerpen lopen al, maar moeten in de nieuwe constellatie verder worden verhelderd en bestendigd. De interim Directeur-Bestuurder kan hierbij rekenen op advies en ondersteuning van professionals binnen de organisatie.

PROFIEL

De ideale kandidaat voor deze functie is een ervaren Directeur-Bestuurder met een sterke bedrijfskundige en financiële achtergrond, die:

- Ruime eindverantwoordelijke ervaring heeft in een complexe omgeving, bij voorkeur binnen de zorg.
- Ervaring heeft met de dynamiek binnen coöperaties, netwerkorganisaties of samenwerkingsverbanden in de zorg.
- De rol op zich kan nemen van coördinator, controleur en stimulator (gebaseerd op de Quin rollen voor effectief leiderschap)
- Bedrijfskundig inzicht combineert met strategisch denkvermogen en pragmatische uitvoering.
- Begrijpt hoe het is om met verschillende stakeholders samen te werken, zoals leden, deelnemers, financiers en toezichthouders.
- Bekend is met governance, compliance en besluitvormingsprocessen.
- Aandacht heeft voor cultuur, werksfeer en gedrag binnen de organisatie.
- Sterke analytische vaardigheden heeft.
- Actief luistert binnen de organisatie, knelpunten identificeert en snel een plan van aanpak presenteert om de organisatie te optimaliseren.
- Voldoende assertief is om de organisatie te structureren en te verbeteren.
- Bescheiden optreedt, op de achtergrond blijft en niet extern georiënteerd is.
- Medewerkers stimuleert en coacht, zich richt op interne processen, teams versterkt en rollen verduidelijkt.

VOORWAARDEN

Deze functie biedt een uitdagende interim-positie in een dynamische en snelgroeiende organisatie met een sterke maatschappelijke relevantie. De opdracht heeft een looptijd van circa zes maanden met een inzet van gemiddeld 32 uur per week.

GEÏNTERESSEERD

De werving en selectie wordt begeleid door K+V. Geïnteresseerde kandidaten worden verzocht om zo spoedig mogelijk – maar uiterlijk 15 maart – te reageren. De gesprekken vinden plaats op 1 april.

Interesse?

Ben je beschikbaar voor deze interim-opdracht en herken je jezelf in het profiel? Reageer dan snel door je cv, motivatie én een indicatie van je uurtarief te uploaden via ‘solliciteer direct’. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Frank Wolff, partner bij K+V, via 06-1595 4079.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32 uur

Soort: interim

Locatie: Nederland

Categorie: Zorg

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

