



## GRIFFIER

TACTISCH EN STRATEGISCH

### OPDRACHT

Een gemeente met een kleine griffie (van drie personen), waar de normale griffiewerkzaamheden worden uitgevoerd.

De griffier zorgt voor rust in de organisatie, zowel op de griffie als de samenwerking met de werkgeverscommissie en de organisatie. Daarnaast stuur je mede de aanbesteding voor het raadsinformatiesysteem aan.

### PROFIEL

Je geeft leiding aan de kleine griffie, die naast jou bestaat uit een medewerker en een adjunct raadsgriffier. Je hebt ruime ervaring als griffier en een belangrijke pré als je ervaring hebt met (de aanbesteding) van een raadsinformatiesysteem. Je rapporteert aan de werkgeverscommissie.

SENIORITEIT **GRIFFIER** *PRO-ACTIEF* **HANDS-ON** ENERGIE  
TACTISCH **STRATEGISCH** *SENSITIEF*

### VOORWAARDEN

Je bent vanaf begin april beschikbaar voor vier dagen per week voor een periode van minimaal drie maanden. De eerste gesprekken bij de opdrachtgever zijn op 2 april in de avond.

## GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze opdracht? We vragen je snel, maar uiterlijk 2 april te reageren door bij “solliciteer direct” je CV en motivatie te uploaden. We zien in jouw brief graag een *indicatie van jouw uurtarief*. Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Helga Bijker (06 22 698 599).

*Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.*

## OVERIGE INFORMATIE

**Werkuren:** 30-32 uur

**Soort:** interim

**Locatie:** Midden van het land

**Categorie:** Overheid

---

[www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/](http://www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/)

