



INTERIM PROGRAMMAMANAGER

PROGRAMMAMANAGER MET POLITIEKE ANTENNE.

FUNCTIE

INTERIM PROGRAMMAMANAGER

Opdrachtgever is een ontwikkelgemeente die bouwt aan een organisatie die het wonen, werken en ondernemen voor de inwoners, ondernemers en (maatschappelijke) instellingen in de gemeente zo prettig mogelijk maakt.

De opdracht bestaat uit twee deelopdrachten.

1. Dienstverlening

Afval en Grondstoffen

Het gaat om een nieuw afvalbeleid met een koerswijziging.

Kunst en Cultuur

Een concept van het nieuwe beleid is al geschreven. Dit dient verder te worden aangescherpt.

Inclusie

De inclusieagenda is vastgesteld en de werkgroep draait. Ook is onderdeel van beleid dat dit verder uitgebreid moet worden. De implementatie en uitvoering dienen te worden geborgd.

Participatie

Samen met de intern aangestelde participatiecoach van de gemeente verkennen en ondersteunen ze nieuwe vormen van participatie voor inwoners, de raad en de ambtelijke organisatie.

Dienstverlening in brede zin

Als dienstverlenende organisatie zijn ze altijd bezig om zichzelf te verbeteren. In de dienstverlening willen ze stappen vooruit gaan zetten.

Openbare Orde en Veiligheid en Toezicht en Handhaving

Je bent opdrachtgever en sparringpartner voor de collega's.

2. Bedrijfsvoering:

- Communicatie
- Frontoffice en klantencontactcentrum
- Juridische zaken
- Privacy en Security
- Burgerzaken
- Belastingen
- Evenementenvergunningen
- Hybride werken

Communicatief Planmatig Verbinder Stevig Samenwerker Helicopterview Politieke-antenne Resultaatgericht
Netwerker Sparringpartner

PROFIEL

- Je hebt een WO werk- en denkniveau.
- Je hebt voldoende basiskennis of affiniteit met (onderdelen van) het programma.
- Je brengt ervaring mee in het werken op strategisch niveau in een politiek bestuurlijke omgeving onder druk.
- Het denken en doen zit in je genen.
- Je hebt het vermogen om integraal te denken en te handelen en je hebt ervaren welke meerwaarde dat heeft.
- Je kunt goed luisteren en doorvragen. Houdt een open mind, ziet kansen en benut ze, gaat een discussie niet uit de weg.
- Je bent gedreven op inhoud en resultaat maar gaat niet zelf alles doen. Je hebt het vermogen om te delegeren, sturing te geven aan professionals en samen te werken.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze opdracht(en)? We vragen je snel te reageren (uiterlijk 29 maart 13.00 uur) door bij “solliciteer direct” je CV en motivatie te uploaden o.v.v. je voorkeur voor welke deelopdracht of beide (36 uur). We zien in jouw brief graag een indicatie van jouw uurtarief. Een contract voor bepaalde tijd voor de genoemde periode behoort ook tot de mogelijkheid. Op 30 en 31 maart zijn de (digitale) gesprekken bij K+V.

Voor inhoudelijke vragen kun je telefonisch contact opnemen met Micha van Aart, partner (06 46 390 312) of Helga Bijker, partner (06 22698599).

Kandidaten die worden uitgenodigd worden gevraagd een online persoonlijke profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 18-36 uur

Soort: interim

Locatie: Oosten van het land

Organisatie: Gemeente

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

