



INTERIM RAADSGRIFFIER

ERVAREN EN ROLVAST

OPDRACHT

Voor een gemeente in het oosten van het land, grenzend aan Duitsland, met meer dan 35.000 inwoners, zoeken wij een Raadsgriffier voor 20 – 24 uur vanaf half september tot 1 juli 2025. Als griffier ben je uiteraard verantwoordelijk voor het ondersteunen van de gemeenteraad en het bevorderen van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces.

De gemeente heeft een roerige tijd achter de rug. Er ligt een raadsakkoord, de procedure voor een nieuwe burgemeester start binnenkort en een aantal dossiers, zoals een industrieterrein, een zwembad en issues met betrekking tot het sociale domein, staan op de agenda.

Vanwege het vertrek van de huidige griffier zoeken we een interim griffier en de opdracht is helder:

- de raad op professionele en onafhankelijke wijze ondersteunen met de griffie en de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces bevorderen door rolvast en onafhankelijk te acteren.
- procesmatig ondersteunen van de vertrouwenscommissie in het kader van de sollicitatieprocedure van de burgemeester.
- als betrokken leidinggevende onderdeel zijn van een team en samen het werk goed doen en staan voor de rol en verantwoordelijkheid van de griffie. Humor is belangrijk en je zorgt ervoor dat het team goed wordt overgedragen aan de vaste griffier per juli volgend jaar.

Als ervaren griffier ken je het klappen van de zweep en voel je je thuis in een dynamische politiek bestuurlijke setting. Het oosten van het land past je goed. Je bent leidinggevende van een hecht team van griffiemedewerkers. De griffie bestaat uit een plaatsvervangend griffier en twee griffie medewerkers met de aandachtsgebieden informatie en algemene zaken. Daarnaast is er vanuit communicatie een specifieke medewerker verbonden aan de griffie. In de afgelopen jaren heeft de griffie zich ontwikkeld van een traditionele griffie naar een moderne griffie

waarin informatie en dossierkennis essentiële bouwstenen zijn. De griffie functioneert goed, dat houden we graag zo.

Naast de eerder beschreven opdrachten ligt er een aantal lopende zaken waar je een rol in speelt:

- projectleiding en implementatie van het raadsinformatiesysteem
- het zorgdragen voor een vervolgcursus Politiek Actief
- het vormgeven van het Integriteitsbeleid.

Je bent zichtbaar en aanwezig op de juiste momenten. Uiteraard ben je onderdeel van de driehoek burgemeester - gemeentesecretaris en raadsgriffier. Binnen de gemeente zijn korte lijntjes en heerst een informele sfeer.

PROFIEL

ERVAREN EN ROLVAST

Wij zoeken een ervaren griffier die rolvast werkt en snel onderdeel is van een team en het samen goed wil doen. Je bent onafhankelijk, staat stevig in je schoenen en snapt het politieke bestuurlijke spel en acteert hier rolbewust in. Je bent hands-on, hebt humor en bent een echte teamspeler. Je bent verbindend, coöperatief en standvastig. Goed in organiseren en coördineren. Je bent sterk in het bewaken van processen en procedures. Je bent communicatief vaardig. Je voelt je thuis in het oosten van het land.

ONAFHANKELIJK ERVAREN AUTHENTIEK DESKUNDIG
COÖRDINEREN LUISTEREN PROCESMATIG HUMORVOL
SERVICEGERICHT NUCHTER

VOORWAARDEN

Je bent beschikbaar vanaf uiterlijk half september tot 1 juli 2025 voor 20-24 uur per week; bij voorkeur op de maandag, dinsdag en donderdag.

Je bent een ervaren griffier. Je bent een prettige leidinggevende en houdt van een dynamische politieke omgeving. Je hebt ervaring met een sollicitatieprocedure van een burgemeester, projectleiding raadsinformatiesysteem en integriteitsbeleid.

Op 23 augustus stellen we kandidaten voor en gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 28 augustus en/of 4 september. Ideale startdatum is maandag 16 september.

GEÏNTERESSEERD

Ben je gekwalificeerd en geïnteresseerd, dan ontvangen we graag een korte motivatie, een CV en een indicatie van je uurtarief. De vacature sluit wanneer we een passende kandidaat hebben gevonden. Dus wacht niet te lang met reageren!

Voor vragen kun je altijd bellen met Roel Roelfzema, partner van K+V via 06 43873326.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 20-24 uur

Soort: interim

Locatie: Oosten van het land

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

