

A photograph of a woman with short grey hair and glasses, wearing a dark blazer over a white shirt. She is smiling and holding a document. In the background, other people are seated at a table in a meeting room with large windows and a whiteboard.

INTERIM SENIOR VERBETERMANAGER BEDRIJFSVOERING

STRATEGISCH EN DAADKRACHTIG LEIDER

OPDRACHT

BEN JIJ DE LEIDER DIE DE ORGANISATIE VERDER BRENGT IN DE DIGITALE TRANSFORMATIE?

Je gaat aan de slag met organisatie-inrichting en verbeteropgaven bij deze organisatie in het Openbaar Bestuur.

Deze uitdagende opdracht heeft enerzijds betrekking op richting en sturing geven aan verandering/verbetering van de hele bedrijfsvoering waardoor de organisatie wordt doorontwikkeld. En anderzijds op het leidinggeven aan zes teammanagers in dit domein (financiën, financiële rapportage en administratie, HR, juridische zaken, informatie, facilitaire zaken). Het mooie is dat je organisatiebreed impact kunt maken en samen met de teams resultaten behaalt.

Hoofdpogaven :

1. Ontwikkelen van een nieuw sturingsmodel van de bedrijfsvoering.

Op basis van een recent uitgevoerde evaluatie van het bestuurs- en managementconcept moet het sturingsmodel voor de bedrijfsvoering herijkt en concreet uitgewerkt worden waarna vervolgens de eerste stappen naar invoering gezet zullen worden.

2. Verbeteren van de informatie-organisatie.

De informatiehuishouding en -veiligheid moet op orde gebracht worden vanwege razendsnelle ontwikkelingen op het gebied van digitale technologie en data-analyse, die samenvalt met de aanscherping van (wettelijke) kaders en richtlijnen voor dataprivacy, informatiebeveiliging en continuïteit van de informatievoorziening.

Je ziet erop toe dat iedereen haar/zijn rol begrijpt en effectief samenwerkt om de informatievoorziening te professionaliseren. Je bepaalt de strategie om een uitvoeringsprogramma op te zetten, om de ontwikkeling van ketenprocessen neer te zetten en om de noodzakelijke vaardigheden van de medewerkers te vergroten. Samen met de betrokken managers zorg je ervoor dat de organisatie flinke stappen zet in de beoogde digitale transformatie.

PROFIEL

- Ervaren (interim)manager/directeur in het domein bedrijfsvoering in het Openbaar Bestuur.
- Stevige leidinggevende ervaring en visie en aantoonbare ervaring op genoemde hoofdpogaven informatieveiligheid en digitale transformatie.
- Je behaalt resultaten op basis van je vermogen om relaties aan te gaan. Je beargumenteert je keuzes, balanceert, behoudt rust en op de juiste momenten duw je door.
- Je acteert rolzuiver en je straalt natuurlijk overwicht uit.

STRATEGISCH **PRAGMATISCH** *REALISATIEKRACHT*
BESLUITVAARDIG STEVIG-LEIDER COMMUNICATIEF

VOORWAARDEN

Het all-in uurtarief van deze opdracht bedraagt maximaal € 135,- exclusief btw.

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de eerste week september 2024.

Je gaat 1 oktober van start voor 24 – 32 uur per week. De opdracht is voor de duur van 9 maanden met optie op verlenging.

GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze opdracht en herken je jezelf in het profiel? Reageer snel!

Deze opdracht is in behandeling bij Micha van Aart, 06-46390312. Micha is bereikbaar voor informatie.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 24-32

Soort: interim

Locatie: Oost-Nederland (Overijssel)

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

