



SPECIALIST ZORGADMINISTRATIE

ERVAREN, DESKUNDIGE, DAADKRACHTIGE SPECIALIST

MIDDEN VAN HET LAND

INTERIM SPECIALIST ZORGADMINISTRATIE – ZORGORGANISATIE

FUNCTIE | SPECIALIST ZORGADMINISTRATIE

Specialist Zorgadministratie

OPDRACHT

Gevolg van de inzet moet zijn een juiste, volledige en tijdige registratie en facturatie van het zorgproces binnen een heldere context.

PROFIEL

Iemand die samen:

- het proces van de zorgadministratie in kaart brengt, optimaliseert en beschrijft;
- de implementatie van het ECD Care4 (Elektronisch Cliënten Dossier) verder verzorgt, zodat er een vloeiend proces volgt van zorgfacturatie;
- meewerkt en gedetailleerd werkbeschrijvingen opstelt en medewerkers kan meenemen richting vakvolwassenheid;

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/



- meedenkt met de teammanager hoe de afdeling in te richten;
- kennis heeft van de financieringsstromen: Jeugdzorg, WMO, PGB en WLZ;
- beschikt over de nodige kennis en ervaring op dit vlak en beschikt over een stevige persoonlijkheid, kan doorpakken en analytisch sterk is;
- iemand met veranderkracht en overstijgende denkkraft.

Ervaren **Deskundig** *Veranderkracht*

VOORWAARDEN

Uren en dagen in overleg, liefst minimaal drie dagen beschikbaar.

GEÏNTERESSEERD

Graag snel reageren met cv en korte motivatie en indicatie van het tarief. Twijfel je of je helemaal aan de eisen voldoet of heb je vragen? Bel dan even. Dat kan met Frank Snethlage op 06-51310178 of met Maartje Peters op 06-10085811. We zien je reactie graag tegemoet!

OVERIGE INFORMATIE

Functietitel: Specialist Zorgadministratie

Dienstverband: Interim

Uren: 24 uur