



MANAGEMENT ASSISTENT

ZORGVULDIG, ONDERNEMEND EN PROACTIEF

FUNCTIE

MANAGEMENT ASSISTENT

Bij K+V gaat het om mensen. We zetten ons dagelijks met veel aandacht en plezier in voor onze opdrachtgevers en kandidaten. Om dit te kunnen blijven doen hebben we jouw hulp nodig!

We zoeken een enthousiaste, proactieve collega, die samen met het team van adviseurs het beste biedt aan opdrachtgevers en kandidaten. In deze functie komt veel bij elkaar; je onderhoudt contact met kandidaten, opdrachtgevers en met je collega's van K+V (adviseurs, collega-managementassistenten en recruitment marketeers). Je bent een spin in het web en helpt iedereen met plezier verder. Je stelt overeenkomsten op en stuurt opgemaakte offertes, vacatureteksten en profielen. Ook ben je handig met het publiceren van vacatures op diverse sites en op social media. Je plant en organiseert samen met de adviseur de wervingsprocedure van A tot en met Z.

De belangrijkste opgaven voor K+V en het officeteam heeft hierin een cruciale rol:

- Uniforme werkwijze met gevoel voor maatwerk.
- Vormgeven van de voordelen van innovatie en digitalisering (Bullhorn, AFAS, etc.).

PROFIEL

ORGANISATOR DIE VOORUITKIJKT EN ENTHOUSIAST IS

Wie zoeken wij?

Je bent enthousiast, ondernemend, vlot, zorgvuldig en proactief. Je werkt praktisch en gestructureerd en

organiseert zowel je eigen werk als dat van anderen. Dat doe je door logisch te redeneren en prioriteiten te stellen. Met plezier schep jij orde in de chaos en houd je alle ballen in de lucht. Overzicht houden, communiceren en de ander verder helpen gaat je gemakkelijk af. Je kijkt vooruit en signaleert tijdig eventuele knelpunten.

Je hebt ervaring met de programma's van Microsoft Office, Bullhorn (CRM), AFAS en heb je wat met websites? Bij voorkeur heb je eerder een soortgelijke functie gehad.

OVERZICHT RESULTAATGERICHT ENERGIEK SERVICEGERICHT COMMUNICATOR PROFESSIONEEL DUIDELIJK

OVER DE ORGANISATIE



het gaat om mensen⁺

Het gaat om mensen

K+V is al bijna veertig jaar dé specialist in het vinden van de beste combinatie van mens en organisatie. Want de kracht van organisaties zit in mensen. We werven voor vele opdrachtgevers in alle maatschappelijke sectoren en (familie)bedrijven. En soms doen we dat ook voor onszelf. Zoals nu. We hebben een mooie vacature bij ons officeteam. Ben je op zoek naar een leuke, afwisselende baan in een fijn team? Lees dan verder.

Bij K+V draait het om mensen. Om de mens achter de kandidaat en de mensen achter de organisatie. Persoonlijkheid, drijfveren, behoeftes, organisatiecultuur, we kijken naar het hele plaatje. Onze opdrachtgevers zijn organisaties met een maatschappelijke opdracht; onderwijs, zorg, overheid en kinderopvang maar ook verenigingen, sportbonden, culturele organisaties en goede doelen. De mensen die we bemiddelen zijn ervaren professionals die snel hun weg vinden in organisaties. Denk aan functies als manager, directeur, teamleider of een lid van een raad van toezicht.

K+V bestaat uit twaalf adviseurs/partners, een team van vier managementassistenten en twee recruitment marketeers. Samen werken we aan het optimaal ondersteunen van onze opdrachtgevers en kandidaten.

Onze organisatie en de manier waarop we werken, is gebaseerd op onze vijf kernwaarden:

- Samen: We geloven in samenwerken, intern en extern, samen zoeken naar juiste oplossingen, ieder vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid.

- Nieuwsgierig: We ontmoeten anderen onbevangen, stellen vragen, luisteren goed en stellen doorvragen centraal.
- Zorgvuldig: We handelen met aandacht en nauwkeurigheid en respecteren altijd de belangen van anderen. Vertrouwen is essentieel.
- Verrassend: We bieden nieuwe perspectieven en frisse blikken. We werken cross-sectoraal en maken gebruik van moderne technieken en methoden.
- Open: We begeleiden organisaties en kandidaten op een open en transparante manier, vanuit eigenaarschap en authenticiteit, soms sturend, soms losjes.

AANBOD

Zoek jij een baan voor (minimaal) 24 uur per week, met veel afwisseling, korte communicatielijnen, waarin je de ruimte krijgt om mee te denken over wat nog beter kan? Dan zijn wij nieuwsgierig naar jou.

We bieden je een fijn team en veel flexibiliteit; onze voorkeur is drie aaneengesloten werkdagen (woensdag tot en met vrijdag). Het salaris is afhankelijk van jouw kennis en ervaring en ligt tussen de € 3.900,- en € 4.200,- bruto per maand bij een 40-urige werkweek. Je krijgt 26 verlofdagen en we kennen een goede pensioenregeling (premienvrij pensioen).

GEÏNTERESSEERD

Herken jij jezelf hierin en heb je kort na de zomer zin in een prachtige nieuwe uitdaging? Dan ontvangen we heel graag jouw sollicitatie. Dit kun je doen door bij 'solliciteer direct' je cv en motivatie te uploaden.

Heb je vragen over deze vacature of over K+V? Dan kun je contact opnemen met Helga Bijker (06-22698599) of Tamara Wijnja (06-83952012). Zij begeleiden de procedure en beantwoorden graag jouw vragen. We kijken ernaar uit om kennis met je te maken!

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 24

Soort: vast

Locatie: Veenendaal

Organisatie: K+V

Categorie: Bedrijfsleven

