



MANAGER FACILITAIR EN INKOOP

COACHEND LEIDER, ONDERHANDELINGSVAARDIG

OVER DE ORGANISATIE

DE ZONNEBLOEM



Bij de Zonnebloem draait het om mensen. De Zonnebloem zet alles op alles om mensen met een lichamelijke beperking een onvergetelijke dag te bezorgen. Zodat ook zij volop van het leven kunnen genieten. Met meer dan 95 professionals van het nationaal bureau ondersteunt de Zonnebloem ruim 33.000 vrijwilligers in Nederland. Denk je ook dat er zoveel meer kan? De Zonnebloem is op zoek naar een Manager Facilitair en Inkoop. Het team Facilitair en Inkoop is één van de negen teams van het bureau.

FUNCTIE

MANAGER FACILITAIR EN INKOOP

Wat ga je doen?

Als Manager Facilitair en Inkoop geef je op een inspirerende, verbindende en resultaatgerichte wijze richting aan een team van ongeveer zes personen. Het team is enerzijds gericht op het stellen van kaders, adviseren, uitvoeren en monitoren van alle inkoopactiviteiten ter ondersteuning van het bureau en het MPS (MotorPassagiersSchip), en anderzijds gericht op het aanbieden van facilitaire diensten en het onderhouden en beheren van het gebouw en inrichting. Met je kennis en expertise op het gebied van inkoop, processen ben je in staat om strategisch mee te denken, en op tactisch en operationeel niveau aan te sturen. Je onderhandelt met leveranciers over de uitkomsten en het efficiënter maken en waarborgen van inkoop en processen. Je weet hoe je de juiste middelen en kanalen inzet binnen de markt en herkent nieuwe trends en ontwikkelingen en weet deze te implementeren. Je zorgt ervoor dat medewerkers zich optimaal bijdragen aan de doelen van het team en organisatie, zet medewerkers in hun kracht en zorgt dat ze inzetbaar zijn en blijven. Je werkt nauw samen met de je collega's in het team en collega-managers in het CentraalfiOverleg en andere in- en externe stakeholders. Je rapporteert aan de directeur.

Concreet vraagt De Zonnebloem dit van je:

- Medewerkers in het team optimaal laten functioneren; door hen te coachen, begeleiden en faciliteren daar waar nodig.
- Verantwoordelijk voor HR vraagstukken in het team; personeelsdossiers op orde, verzuim, meetbare resultaatafspraken maken en medewerkers aanspreken op gedrag en resultaat.
- Een bijdrage aan organisatie-brede (strategische) beleidsontwikkeling en organisatie-brede doelstellingen.
- Sturen op samenhang binnen het team en verbinding met de interne en, waar nodig en indien van toepassing, externe organisatie.
- Resultaatgerichte samenwerking met interne en externe stakeholders om de gestelde doelen te bereiken.
- Inspirerend, verbindend en resultaatgericht leiderschap: door verbinding van medewerkers, het sturen op constante ontwikkeling van medewerkers en het zorgen dat medewerkers de juiste prioriteiten kunnen stellen.

Sensitief Coachend Communicatief Toegankelijk Teamspeler Betrokken Inspirerend Verbindend Resultaatgericht

PROFIEL

WAT HEB JE IN HUIS?

- Je beschikt over minimaal HBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met leidinggeven op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- Je weet hoe het werkt in een verenigingsstructuur en het is een pré als je ervaring hebt in een vrijwilligersorganisatie.
- Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de inkoopstrategie.

- Je zorgt voor continue verbetering van de processen en draagt bij aan de bevordering van levertijden, voorraadbeheer en doorlooptijden door actief contact te onderhouden met andere afdelingen.
- Je hebt goede analytische vaardigheden, hebt lef en gaat de confrontatie niet uit de weg.
- Je beschikt over zeer goede communicatieve vaardigheden, interpersoonlijke effectiviteit en overtuigingskracht, waardoor je in korte tijd onuitwisbare resultaten kunt boeken.
- Je bent zelfstandig, zorgvuldig en ondernemend en je durft je kansen te pakken in onze organisatie. Je verliest het gezamenlijke belang nooit uit het oog.
- Je neemt naast een frisse blik en humor, veel kennis en ervaring bij goede doelen is een pré.

AANBOD

WAT MAG JE VAN DE ZONNEBLOEM VERWACHTEN?

- Ruimte voor innoveren en pionieren.
- Zinvol werk binnen een maatschappelijke organisatie een leuke groep directe collega's om samen doelstellingen, vernieuwingen en verbeteringen te kunnen realiseren.
- Een goed salaris, € 4.039,- / € 5.844,- afhankelijk van kennis en ervaring.
- Prima secundaire arbeidsvoorwaarden. De helft van de pensioenpremie (bij PFZW) wordt vergoed, je hebt 31 verlofdagen (fulltime basis) en er zijn goede onkostenvergoedingen.
- Het bureau staat in Breda, uiteraard wordt er op dit moment vanuit huis gewerkt.
- Flexibiliteit.

PROCEDURE

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van K+V. De procedure start met het insturen van je motivatie en cv. Samen met de opdrachtgever kiezen we de kandidaten die we gaan ontmoeten. Je ontmoet in de procedure diverse betrokkenen van De Zonnebloem. Transparant maar wel zo vormgegeven dat veiligheid en privacy geborgd zijn, met een duidelijk tijdsplan en een mooie balans tussen kandidaat en organisatie.

GEÏNTERESSEERD

BEN JIJ DE MANAGER DIE DE ZONNEBLOEM ZOEKT?

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We vragen je uiterlijk **zondag 3 januari 2021** te reageren door bij "solliciteer direct" je cv en motivatie te uploaden. Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Helga Bijker (06 22 69 85 99) of Henk van der Velde (06 51 75 86 77).

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 32-40 UUR

Soort: vast

Locatie: Breda

Organisatie: De Zonnebloem

Website: <https://www.zonnebloem.nl/>

Categorie: Zorg, Overheid, Nonprofit

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

