



MANAGER FINANCE & CONTROL

BETROUWBARE BACKBONE VAN DE ORGANISATIE

OVER DE ORGANISATIE

BOBA GROEP

Boba Groep is dé specialist in autismezorg. Met meer dan 330 collega's inspireert, motiveert en activeert Boba mens en maatschappij om de kwaliteit van leven te verhogen. Onze kernwaarden lef, nieuwsgierig en flexibiliteit zijn dan ook belangrijke kernwaarden in ons handelen.

Dagelijks bieden de coaches en behandelaren van Boba (fysieke en online) zorg aan onze cliënten. Boba biedt haar diensten aan in de regio's Haaglanden – West Holland, Rijnmond – Midden Holland, Zuid Holland Zuid, Zuid-Limburg en in het Behandelcentrum Drechtsteden.

FUNCTIE

MANAGER FINANCE & CONTROL

Wij zijn op zoek naar een ervaren Manager Finance & Control (36-40 uur per week).

Wil je werken bij een middelgrote zorgorganisatie met een mooie maatschappelijk missie? Ben jij die bouwer die vol enthousiasme samen met de collega's de uitdaging wil aangaan om een solide kwalitatieve en professionele Finance & Control afdeling neer te zetten? Ben je proactief ingesteld en vind je het leuk om verbeteringen aan te brengen en mee te werken aan efficiënte werkprocessen?

Dan zouden jij en Boba zomaar een match kunnen zijn!

Van de Manager F&C wordt verwacht dat hij/zij de sparringpartner en kritische vriend is van de (regio) managers en directie. De Manager Finance & Control maakt onderdeel van het MT en rapporteert rechtstreeks aan de Directeur Bedrijfsvoering van Boba. Het team waaraan je als Manager Finance & Control leiding gaat geven, bestaat uit zes collega's: een financial controller (vacature), een data business controller, drie administratief medewerkers en een medewerker contractbeheer. Tevens is er een functionele relatie naar HRM voor de salarisadministratie. Deze functie is extern belegd.

Boba bevindt zich in een nieuwe volgende fase waarin je samen met het team, naast de bestaande basis verder gaat bouwen aan de doorontwikkeling en professionalisering van het Finance & Control team.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je geeft leiding aan de medewerkers in het team. Je zorgt ervoor dat de taken goed worden belegd in het team en dat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de medewerkers in je team duidelijk zijn en worden uitgevoerd. Je hebt een functionele aansturende positie naar de teamleider Zorgadministratie, functioneel beheerder en de coördinator Facilitair;
- Je bent verantwoordelijk voor een juiste, tijdige en volledige financiële administratie;
- Je bent verantwoordelijk voor de implementatie van een P&C cyclus, waaronder het opstellen van de kadernota, het opstellen van begrotingen en prognoses in afstemming met de (regio)managers, het opstellen van de jaarrekeningen van de Holding, BV's, Btw-aangifte en kwartaal- en maandrapportages;
- Je bent verantwoordelijk voor de implementatie van integraal risicomanagement binnen de regio's, de administratieve organisatie en het verrichten van interne audits;
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de liquiditeitspositie en verzekeringsportefeuille;
- Je bent verantwoordelijk voor het voorzien van adequate stuurinformatie en rapportages in samenwerking met de business data controller, waardoor inzicht wordt gegeven aan de regio's en teams voor het monitoren, sturen en behalen van de taak- en doelstellingen van Boba;
- Je adviseert directie en management bij financieel economische vraagstukken. Je onderhoudt contact met alle (regio) managers en je participeert in werkgroepen.

ACCURAAT STABIEL DIENSTVERLENEND
SAMENWERKINGSGERICHT

PROFIEL

Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Een hbo+/ wo-opleiding met een financieel bedrijfseconomische en/of accountancy achtergrond;
- Tenminste 5 tot 10 jaar ervaring in een vergelijkbare en aantoonbare functie;

- Een proactieve en een verbindende instelling;
- Flexibiliteit en oplossingsgericht om snel in te spelen op veranderende omstandigheden/prioriteiten;
- Het zijn van een gesprekspartner. Duidelijke communicatie met een goede uitdrukkingsvaardigheid, overtuigingskracht, zowel mondeling als schriftelijk;
- Resultaatgericht, het stellen van deadlines en ernaar toe werken (zowel individueel en als team);
- Planmatig en gestructureerd werken, hoofd- van bijzaken kunnen scheiden en prioriteiten stellen en pragmatisch ingesteld;
- Uitstekende financiële en analytische vaardigheden. Het kunnen vertalen naar (meerjarige) prognoses en (toekomst) scenario's;
- Ondernemerschap en representatief voorkomen.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist. Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

AANBOD

Voor de geschikte kandidaat op deze functie biedt Boba:

- Werken en meedenken in een innovatieve, groeiende organisatie die kwaliteit hoog in het vaandel draagt en waar cliënten en medewerkers centraal staan;
- Waar plaats is voor persoonlijke ontwikkeling en waar eigen initiatief/inbreng wordt gewaardeerd;
- Mogelijkheid tot het volgen van cursussen, gericht op je eigen ontwikkeling, via je eigen loopbaanbudget;
- Het betreft een 36 tot 40-urige werkweek, waarbij 4x9 uur werken mogelijk is en zorgt voor een goede werk-privé balans;
- Hybride werken wordt ondersteund, waarbij het uitgangspunt is dat er minimaal 50% vanuit kantoor wordt gewerkt;
- Een fijne werkomgeving in een mooi kantoorpand in Dordrecht;
- Marktconform salaris op basis van de CAO Sociaal Werk; Schaal 13 inschaling op basis van relevante werkervaring, maximaal € 6.628,- bruto op basis van 36 uur per week;
- Beschikking over een individueel keuzebudget 18,3%, deze kan je (maandelijks) uit laten betalen of besteden aan opleiding of voor het kopen van verlof. Net waar jij zelf voor wilt kiezen;
- Een mobiele telefoon en laptop.

PROCEDURE

De procedure wordt begeleid door K+V management search en is erop gericht om de benoeming in de maand november 2022 af te ronden. Je start met een gesprek in Veenendaal bij K+V voor een kennismaking naar aanleiding van je kandidatuur. Hierna volgen gesprekken bij Boba, waarvan de exacte data zo spoedig mogelijk

volgen. Voor de benoembare kandidaat worden referenties ingewonnen. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

GEÏNTERESSEERD

Wanneer deze functie je aanspreekt zien wij uit naar jouw reactie. Je hebt tot en met vrijdag 11 november aanstaande de mogelijkheid om te reageren, met toezending van cv en motivatie, door onderaan op 'Klik hier om te reageren' te klikken. Voor vragen kun je contact opnemen met de heer Emile Douma (06 1045 2989).

Kandidaten die worden uitgenodigd voor het oriënterend gesprek wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.

Let op! Bij voldoende geschikte kandidaten kunnen wij de reactietermijn eerder sluiten, reageer daarom snel.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 36-40 uur

Soort: vast

Locatie: Dordrecht

Organisatie: Boba groep

Website: <http://www.boba.nl>

Categorie: Zorg

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

