


**OVER DE ORGANISATIE**

## ZORGINSTELLING

Grote zorginstelling in het zuiden van het land.

**FUNCTIE**

## PROJECTLEIDER ICT/FACILITAIR/VASTGOED

In de gezamenlijke dienstverlening van de afdelingen ICT, vastgoed en facilitair is er – door technologische ontwikkelingen en voortschrijdende inzichten – behoefte aan het vernieuwen van de procesafspraken met betrekking tot geleverde diensten aan het primaire zorgproces. Op basis van onderzoek zijn ruim 10 thema's benoemd op het gebied van geleverde producten en diensten door de drie entiteiten, waarvoor geldt dat vernieuwing van afspraken alsmede vastlegging daarvan noodzakelijk is. Dat gaat dan om het bepalen van eigenaren en het beleggen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (vastleggen in een RACI Format).

Hiervoor is het nodig om de drie betrokken managers ICT, facilitair en Vastgoed te interviewen, en vervolgens per thema een denkrichting rondom eigenaarschap, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit te werken.

ICT, Vastgoed en Facilitair

## PROFIEL

- Ervaren op het gebied van procesinrichting en -beschrijving ondersteunende dienstverlening;
- Verandervaardig, in staat om duidelijk te zijn in visie, te enthousiasmeren en medewerkers mee te nemen in een andere werkwijze;
- Kan processen uitwerken en is in staat zaken te vereenvoudigen;
- Heeft natuurlijk overwicht, is stevig gesprekspartner;
- Faciliterend ingesteld, om de organisatie in beweging te krijgen;
- In staat om op verschillende niveaus te communiceren, te rapporteren.
- Ervaring met ICT en domotica, technisch facilitair

## AANBOD

Opdracht is in eerste instantie voor een dag of 2 in de week, deels ook digitaal.

## GEÏNTERESSEERD

Ben je geïnteresseerd in deze functie? We verzoeken je snel te reageren door bij “solliciteer direct” je cv en motivatie te uploaden.fiWij verzoeken je het uurtarief in je brief te vermelden.
Je kunt je inhoudelijke vragen stellen aan Frank Wolff 06-1595 4079.

*Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd een online persoonlijk profielmeting te maken.*

## OVERIGE INFORMATIE

**Werkuren:** 16 uur

**Soort:** interim

**Locatie:** Zuiden van het land

**Organisatie:** Zorginstelling

**Categorie:** Zorg

---