



MANAGER FINANCIËLE ZORG PROCESSEN EN CONTROL

ENTHOUSIAST, INTEGER EN VEELZIJDIG

OVER DE ORGANISATIE

KORIAN NEDERLAND

Korian Nederland is onderdeel van een Franse snel groeiende internationale en beursgenoteerde ouderenzorgorganisatie met locaties in Europa, ook in Nederland. De ongeveer 1800 (zorg)medewerkers in Nederland maken dagelijks het verschil voor haar bewoners. Er zijn momenteel een tweetal kantoorlocaties: Arnhem en Hilversum plus 52 zorglocaties. Korian Nederland is de overkoepelende naam voor 5 verschillende labels (zorgconcepten) door heel Nederland te weten: Stepping Stones, Het Gouden Hart, Rosorum, Hestia zorg en Dore's Herstelzorg en breidt steeds verder uit.

Voor meer informatie zie de website van Korian: www.korian.nl.

Om de locaties goed te kunnen ondersteunen is in 2022 de nieuwe afdeling *Client Financial Services* opgericht. Inmiddels is er sprake van een veelzijdig en enthousiast team. Dit team is verantwoordelijk voor de zorgadministratie, debiteurenbeheer, zorg control, interne controle en applicatiebeheer. Vanuit het streven om integrale processen te kunnen organiseren is in 2023 het team klantondersteuning toegevoegd. Samen met de coördinator zorgadministratie zet de teamleider de lijnen uit en bouwt verder aan verbetering van de dienstverlening. In deze nieuwe functie geeft de teamleider op coachende wijze leiding aan een team bestaande ongeveer 15 fte. Je bent lid van het MT van Financiën en Control.

Voor Korian is K+V opzoek naar een gedreven, humorvolle teamleider die er is voor de ander én samen met zijn/haar team de zorg in de locaties nog efficiënter gaat ondersteunen.

FUNCTIE

MANAGER FINANCIËLE ZORG PROCESSEN EN CONTROL

Je bent verantwoordelijk voor:

- Een gezonde bedrijfsvoering door het ontwikkelen van een optimale samenwerking tussen de teams van *Client Financial Services* en *Control en Accounting*.
- De inrichting en beheersing van de administratieve processen rondom de cliënt: van opstellen offerte tot en met facturatie van de geleverde zorgproductie en huur- en service opbrengsten.
- Het opzetten van interne controles voor het toetsen van de rechtmatigheid van de declaraties en toetsen of die voldoen aan de eigen normen met betrekking tot kwaliteit en ook voldoen aan externe wet- en regelgeving.
- Interne- en externe compliance door middel van zorg control en interne controle en het applicatiebeheer van ONS.
- Het registreren van het gehele cliëntadministratieproces en het verbeteren van procesinrichting.
- Het zorgen voor tijdig en volledig gedeclareerde zorgactiviteiten aan zowel zorgkantoren als zorgverzekeraars.
- Het monitoren van de vakinhoudelijke ontwikkelingen en deze pragmatisch om te zetten in werkbare oplossingen voor de organisatie.
- Het tijdig informeren en adviseren van het management en betrokken collega's over veranderingen in wet- en regelgeving en productregistratie.
- Het bijdragen aan de strategieontwikkeling van Korian door het aanleveren van externe rapportages en interne analyses voor de ZvW en WLZ.
- De verdere ontwikkeling naar een optimaal samenwerkend team dat op een proactieve wijze signaleert en adviseert.

GEDREVEN ENTHOUSIAST TEAMSPELER VEELZIJDIG
INTEGER ONTWIKKELGERICHT

PROFIEL

- Je hebt een afgeronde Hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting van zorgmanagement, een administratieve of bedrijfskundige richting.
- Ervaring met het optimaliseren van administratieve processen is zeer waardevol.
- Kennis van de financiële verslaglegging en wet- en regelgeving van de zorg, WLZ en ZVW, en het elektronisch cliëntendossier, ervaring met Nedap ONS is een grote pré.

- Je bent volhardend en hebt doorzettingsvermogen om de nieuwe werkprocessen en werkwijzen van de zorgadministratie te implementeren en medewerkers en stakeholders hierin mee te nemen.
- Je hebt een tactisch en strategisch denkniveau met oog voor operationele zaken.
- Je hebt ervaring met leidinggeven en weet als geen ander bruggen te bouwen tussen collega's, ze te inspireren en te helpen ontwikkelen.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, overtuigingskracht en met jouw verbindende persoonlijkheid bouw je een team.
- Ordelijk en systematisch werken is van belang bij het geven van leiding aan het team en bij het ontwikkelen van beleid.
- Je bent vakkundig en nauwkeurig, hebt innovatieve ideeën en je staat je “mannetje” in een pittige discussie.

AANBOD

Onderdeel zijn van een waarde gedreven organisatie met goed werkgeverschap en met als belangrijke speerpunten: **Vertrouwen** is haar verbinding, **Initiatief** is haar kracht en **Verantwoordelijkheid** is haar taak.

- Een arbeidsovereenkomst met de intentie tot een langdurige samenwerking.
- Een marktconform salaris per maand o.b.v. 36 uur volgens de CAO-VVT. De hoogte van je salaris is afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een vakantietoeslag van 8% en 8,33% eindejaarsuitkering.
- Ontwikkelmogelijkheden binnen jouw vakgebied en ambities.
- Een baan waarin jouw kwaliteiten en professionaliteit gewaardeerd worden en jouw inbreng van belang is.
- Deelname aan het fietsplan en je kunt gebruik maken van fiscale uitruilmogelijkheden conform de MKA Korian regeling.
- Deelname aan het pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW) en aantrekkelijke collectiviteitskorting op (zorg)verzekeringen.
- Met de Korian Benefits at Work regeling kun je flink besparen met leuke kortingen op mode, elektronica, dagjes uit en meer.
- De mogelijkheid tot gedeeltelijk **flexibel werken vanuit huis** of op een van onze hoofdkantoren in Arnhem of Hilversum.
- Voor de uitvoering van jouw werkzaamheden ontvang je een laptop en kun je gebruik maken van onze telefoonregeling op basis van “bring your own device”.

GEÏNTERESSEERD

Herken jij jezelf en ben je geïnteresseerd in deze functie? Reageer dan uiterlijk zo snel mogelijk door bij “solliciteer direct” je cv en motivatie te uploaden. Deze vacature is in behandeling bij Frank Snethlage (06-5131 0178).

Natuurlijk is Frank bereikbaar voor nadere informatie.

Aan kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd om online de Quinn managementrollen meting in te vullen.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 36 uur

Soort: vast

Locatie: Arnhem, Hilversum en Velp (NB)

Organisatie: Korian Nederland

Website: <http://www.korian.nl>

Categorie: Zorg

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

