



TEAMMANAGER ADVIES

INSPIRERENDE STEVIGE LEIDER, EMPATHISCHE VERBINDER

OVER DE ORGANISATIE

GEMEENTE GORINCHEM



Gorinchem (38.000 inwoners) is de mooiste historische vestingstad met stevige, vooruitstrevende ambities en vraagstukken op verschillende gebieden. Een bijzondere stad is om voor te werken gelegen tussen de drukbevaren Merwede en de schilderachtige Linge, met een historisch centrum en met woon- en industriegebieden die een grote transformatie doormaken. Een centrumgemeente, heel compact maar met stedelijke uitdagingen.

Bij de gemeente werken ruim 350 medewerkers samen in twaalf teams. Een hele platte organisatie, met naast de twaalf teams de eenheden concern-control, opgavemanagers en strategische bestuursadvisering. Deze vallen rechtstreeks onder de directie. Een dynamisch, snel en resultaatgericht managementteam, dat voortdurend in ontwikkeling is en met een groot hart voor Gorinchem en voor de mensen. De lijnen tussen medewerkers en collegeleden zijn kort. Vakmanschap, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, innovatie, openheid en samenwerken met elkaar en met de stad zijn kernbegrippen.

En niet onbelangrijk: Gorinchem wil een leuke -zo niet de leukste- werkgever zijn en blijven waar medewerkers zich kunnen ontwikkelen, ruimte krijgen en met plezier werken.

FUNCTIE

TEAMMANAGER ADVIES

Als teammanager geef je leiding aan het team Advies dat bestaat uit 40 medewerkers. Allemaal bevlogen professionals, die vanuit de clusters Communicatie, Juridische Zaken, Inkoop en subsidies, P&O en Projecten werken voor de organisatie en de stad. Als teammanager creëer je samenhang, inspireer je je medewerkers, daag je ze uit om eigenaarschap en verantwoordelijkheid te nemen en geef je richting aan de ontwikkelopgaven. Je geeft richting en ruimte. Daarnaast draag je samen met je collega's in het dynamische managementteam bij aan de visie en strategie voor de organisatie als geheel.

De belangrijkste opgaven voor de komende periode zijn:

- Je bent dé interne dienstverlener, waar verschillende werksoorten bij elkaar komen, die ieder een eigen dynamiek en intensiteit kennen: Going concern, implementatie van veranderingen in wet- en regelgeving (Omgevingswet, Wet Open Overheid, etc.) en opgaven uit het Collegeprogramma.
- Het zorgen voor tijdige en goede managementinformatie (relatie met de gehele bedrijfsvoering aan de voorkant van de werkprocessen) om kwantitatief op orde te zijn om zo kwalitatief in het MT en binnen Advies de capaciteit goed in te kunnen zetten.
- Het versterken van het integraal werken (tussen de clusters en tussen de teams) en ontwikkelt de verbindende professionele rollen van de medewerkers van Advies.
- Het implementeren van een belangrijk hulpmiddel om de schaarse capaciteit in te zetten door het versterken van het projectmatig werken om beter te plannen en prioriteiten te stellen.
- Het implementeren en uitdragen van meerdere organisatiebrede visies, die recent zijn opgesteld (bijvoorbeeld communicatie- en woordvoering, arbeidsmarktcommunicatie).
- Doorontwikkelen van de pool van projectleiders (recent samengebracht in het team van Advies) en adviseren over de beste manier van organiseren met het oog op behoud van expertise en verminderen van inhuur.

COMMUNICATOR POLITIEK-BESTUURLIJK SENSITIEF
EMPATHISCH WARM ZAKELIJK RESULTAATGERICHT
AMBASSADEUR
SPARRING PARTNER STRATEEG INNOVATIEF BEWAKER
DOORZETTINGSMACHT ENERGIEK

PROFIEL

WAT HEB JE DE GEMEENTE GORINCHEM TE BIEDEN?

Je bent een ervaren leidinggevende; inspirerend en verbindend. Je hebt ambities, je begrijpt de inhoud van het werk en je kunt medewerkers hierin coachen en begeleiden. Je focus ligt op mensen, resultaten, processen en de onderlinge integrale samenhang.

Daarbij geef je richting en ruimte, waarbij je medewerkers verantwoordelijkheid kunnen en mogen nemen en daardoor maximaal presteren. Je staat stil bij successen, geeft complimenten, maar spreekt medewerkers -indien nodig- ook aan op hun functioneren. Je bent overtuigend, besluitvaardig en omgevingsbewust en weet te schakelen tussen de wensen en belangen vanuit de organisatie en de mogelijkheden van team Advies.

Je durft besluiten te nemen, staat voor de kaders die de organisatie heeft vastgesteld. Daarnaast heb je een frisse blik en implementeer je plannen en visies. En alsof dat nog niet genoeg is, breng je luchtigheid en humor mee en als het kan creativiteit.

Wat breng je verder mee?

- Je beschikt over een relevant WO-werk- en denkniveau en je hebt ervaring als leidinggevende.
- Je hebt relevante ervaring met organisatieontwikkeling in een bestuurlijk complexe organisatie.
- Je hebt ervaring in teamontwikkeling en met het verbinden van de verschillende clusters in het eigen team en het verbinden van de clusters met de collega-teams.
- Je hebt ervaring met (het versterken/professionaliseren van) projectmatig werken.
- Je helpt je medewerkers om de vele opgaven en grote verwachtingen te kunnen realiseren en daarin prioriteiten te stellen en je laat je niet gek maken door de waan van de dag.
- Je onderhoudt van nature relatienetwerken of bouwt deze met gemak op.
- Het is een pré als je ervaring hebt met (het belang van) strategische communicatie.

AANBOD

DE GEMEENTE GORINCHEM BIEDT

Een inspirerende werkomgeving in een organisatie, die volop in beweging is en een team van professionals, dat betrokken is bij de stad. Je werktijden en werkplek vul je zelf in. Thuiswerken kan en mag. Elkaar ontmoeten op kantoor is net zo belangrijk. Uiteraard zijn er thuiswerkfaciliteiten: een laptop en een mobiele telefoon. Met bijpassende beloning: maximum salaris is schaal 13 cao gemeenten (max € 7.435 bruto per maand; 36 uur) met hele goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een naar eigen inzicht te besteden Individueel Keuze Budget ter grootte van 17,05%.

PROCEDURE

K+V begeleidt de procedure, die start met het insturen van je motivatie en cv. Naar aanleiding van je kandidatuur volgt daarna een oriënterend gesprek met de adviseur van K+V (live of digitaal).

Past het bij je en ben je echt nieuwsgierig geworden dan gaan we verder met verdiepende gesprekken met de opdrachtgever.

Je ontmoet vertegenwoordigers (directie, MT-leden, medewerkers en P&O) van de organisatie in de selectie- en adviescommissie op één dag op 17 januari 2025.

Na deze eerste ronde is er een tweede ronde op 22 januari, waarin je de gemeentesecretaris, de betrokken portefeuillehouder en medewerkers ontmoet. We ronden af met een arbeidsvoorwaardengesprek.

GEÏNTERESSEERD

Wil jij in deze dynamische gemeente met een heel mooi en divers team werken aan de opgaven die er liggen? We ontmoeten je graag. We verzoeken je om zo snel mogelijk te reageren door bij "solliciteer direct" je CV en motivatie te uploaden. De reactie termijn sluit op zondag 5 januari 2025.

Wil je eerst even contact hebben en sparren over de rol of je oriënteren? Bel gerust met Helga Bijker van K+V via 06-226 68 599. Helga begeleidt deze opdracht.

Aan kandidaten die worden uitgenodigd, vragen wij om online de Quinn-managementrollenmeting in te vullen.

Een verklaring omtrent gedrag maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 36 uur

Salarisbeschrijving: Schaal 13

Soort: vast

Locatie: Gorinchem

Organisatie: Gemeente Gorinchem

Categorie: Overheid

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

