



OVER DE ORGANISATIE

STICHTING UNIEK

STICHTING



Onderwijs met een eigen karakter

Stichting Uniek is een overkoepelende schoolorganisatie waar zeven scholen onder vallen. Deze zijn gehuisvest in Geertruidenberg, Raamsdonksveer, Hank en Dussen. De Stichting telt een leerlingaantal van > 1.700 leerlingen en heeft 150 vaste medewerkers in dienst.

De Stichting is gevestigd in de oude Dongencentrale naast de Risk factory, Geertruidenberg. De omgeving is in ontwikkeling voor start ups en vaak bruist de omgeving door de activiteiten in de naastgelegen evenementenhal. De locatie is goed te bereiken en biedt ruime parkeergelegenheid.

FUNCTIE

STAFMEDEWERKER A/B STICHTING UNIEK

We vinden het fijn te mogen werken met een collega die een ondersteunende instelling heeft. Gestructureerd werkt. Toegankelijk is. Van nature service gericht is en een hands on mentaliteit laat zien.

Deze meervoudige functie vraagt de volgende specifieke kennis en vaardigheden:

- Vaktechnische kennis rondom regelgeving Personeel & Organisatie
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Inzicht in taak en werkwijze van de (school)organisatie
- Kennis van de CAO Primair Onderwijs
- Bekend met ondersteunende systemen als Afas en Microsoft office
- Vaardig in het uitvoeren van afgebakende delen van (werk)processen

Je wordt onder andere verantwoordelijk voor het uitvoering geven aan vastgestelde regelingen, procedures en/of (werk)processen o.a.:

- Proces rondom aanstellingen i.v.m. Wet Werk en Zekerheid
- Proces rondom de Arbowetgeving aansturen en bewaken

Ook verricht je routinematige organisatorische, procedurele en administratieve werkzaamheden als managementassistent van de bestuurder en doet dat ook op het vakgebied Personeel & Organisatie. Je verzamelt, beoordeelt en verwerkt informatie in administratieve systemen. Stelt periodieke standaardoverzichten op. Legt dossiers aan en archiveert stukken. Je fungeert als in- en extern aanspreekpunt voor algemene vragen en informatie. Je stelt agenda's voor vergaderingen op en draagt zorgt voor de notulering, ook af en toe in de avonden. Je helpt en informeert schooldirecteuren, je collega's van het stafbureau en de bestuurder. Je onderhoudt contacten met leveranciers en wisselt informatie uit over de levering van producten en diensten.

SENSITIEF COMMUNICATIEF TOEGANKELIJK ENERGIEK
VASTHOUDEND PROFESSIONEEL TEAMSPELER BETROKKEN
INSPIREREND

PROFIEL

VEELZIJDIGE ALLROUND HR ADVISEUR

Wij zoeken een veelzijdig mens. Je bent deskundig als HR adviseur maar bent niet vies van veel rollen. Ons kleine team vergt een brede inzetbaarheid. Dat past dus ook bij jou. De nader helpen, inspringen en regelen. Je neemt graag initiatief en beschikt over een natuurlijke drive om zaken te regelen en organiseren. Het is binnen deze functie van groot belang dat je nauwkeurig werkt, dat je overzicht bewaart, verwachtingen begeleidt en welwillend bent om kennis over actuele P&O-procedures en nieuwe wetgeving up to date te houden. Tenslotte is het van belang dat je graag meedenkt over verschillende processen en over hoe dit ook telkens beter kan.

Je hebt kennis en ervaring op het gebied van Personeel & Organisatie. Je voert ook managementtaken uit en je bent aanspreekpunt van Stichting Uniek. Je hebt MBO of HBO werk- en denkniveau met een diploma in de richting van HR of P&O; Enkele jaren ervaring binnen een onderwijs gerelateerde organisatie is een pré.

AANBOD

VEELZIJDIG EN UITDAGENDE BAAN?

Ben jij op zoek naar een veelzijdige en uitdagende baan? Een baan waarin je mee mag denken, samen met collega's uit mag voeren en verantwoordelijkheden draagt? Je komt in een leuk team waar een informele, maar professionele sfeer heerst.

We bieden je een functie met veel afwisseling en verantwoordelijkheid. Je komt te werken in een team van 6 collega's op een bijzondere locatie In Geertruidenberg. Inschaling vindt plaats op basis van de richtlijnen CAO 2022 waarbij we ervaring gunstig mee zullen laten wegen.

fi

PROCEDURE

EERST ONBEVANGEN ONTMOETEN EN DAN KIEZEN

De gesprekken vinden plaats op het bestuurskantoor.

Ronde één is een speeddate waarbij er kennisgemaakt wordt met jou als persoon.

Datum dinsdag 15 november tussen 18.30 en 22.00 uur. Het gesprek duurt ongeveer 30 minuten.

Ronde twee is een verdiepende kennismaking waarbij je kwaliteiten besproken worden.

Datum dinsdag 22 november tussen 18.30 en 22.00 uur. Het gesprek duurt ongeveer 60 minuten.

Doel is om in november af te ronden met een start zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 1 februari 2023.

fi

GEÏNTERESSEERD

BEN JIJ DE VEELZIJDIGE SPELER?

Laat jij je niet afschrikken door de veelzijdigheid van deze baan? Is dat juist wat jou aanspreekt en motiveert?

Ben je nieuwsgierig geworden of wil je meer weten over deze functie of heb je vragen anderszins? Bel naar Mw. P.

Timmermans op 06-10102607. Voorzitter College van Bestuur, Stichting Uniek.

OVERIGE INFORMATIE

Werkuren: 24-28 uur

Soort: vast

Organisatie: Stichting Uniek

Website: <https://www.stichting-uniek.nl/>

Categorie: Onderwijs

www.kv.nl/vacatures-en-opdrachten/

